

Na temelju članka 28.,97. i 98. Statuta Dječjeg vrtića (u daljnjem tekstu: Statut), članka 54. stavak 2. Zakona o ustanovama, (N.N. br. NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), a sukladno Zakonu o zaštiti na radu, (N.N. 59/96, 94/96, 114/03, 100/04, 86/08, 116/08, 75/09, 143/12 (u nastavku: Zakon), Upravno vijeće Dječjih vrtića Općine Primošten, Dječjeg vrtića „Bosiljak“ (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće) na svojoj 2. sjednici održanoj 28.siječnja 2014. godine donijelo je

**PRAVILNIK
O SLUŽBENOJ I ZAŠTITNOJ ODJEĆI
RADNIKA DJEČJIH VRTIĆA OPĆINE PRIMOŠTEN
DJEČJEG VRTIĆA „BOSILJAK“**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o službenoj i zaštitnoj odjeći radnika Dječjih vrtića Općine Primošten, Dječjeg vrtića „Bosiljak“

utvrđuje se koji su radnici Dječjeg vrtića „Bosiljak“ dužni koristiti službenu i zaštitnu odjeću i obuću, kao i namjenu, vrstu, oblik, broj i rok trajanja iste.

II. SLUŽBENA ODJEĆA I OBUĆA

Članak 2.

Službenu radnu odjeću nose: ravnatelj, ODGOJITELJICE

Radnu odjeću i obuću nose: KUHARICE- spremačice

Zaštitnu odjeću i obuću nose: KUHARICE- spremačice

Članak 4.

Naručivanje službene odjeće i obuće obavlja se za dvogodišnji period.

Članak 5.

SLUŽBENA RADNA ODJEĆA:

- majica pamučna (2 kom)
- kuta (2 kom)
- kapa bijela (2 kom)

RADNA ODJEĆA:

- majica pamučna (2 kom)
- kuta (2 kom)
- kapa bijela (2 kom)
- papuče (2 kom)

RADNA OBUĆA:

– kloppe

Članak 6.

Odjeća mora imati službeni naziv i znak Dječjeg vrtića „Bosiljak“

Članak 7.

Radnicima se izdaje službena i zaštitna odjeća odlukom ravnatelja.

Članak 8.

Radnik kojem prestaje radni odnos po bilo kojoj zakonskoj pretpostavci, osim smrti ili odlaska u mirovinu, odnosno koji je raspoređen na drugo radno mjesto po Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sustavnom razvrstavanju radnih mjesta (sistematizacija), a koje radno mjesto nije predviđeno za obvezno nošenje službene i radne odjeće, te koji je primio službenu ili radnu odjeću po odredbama ovog Pravilnika, dužan je istu vratiti Dječjem vrtiću „Bosiljak“.

Kod prestanka radnog odnosa uslijed smrti radnika ili odlaska u mirovinu, zaprimljena službena i zaštitna odjeća se može zadržati bez naplate.

Članak 9.

Ukoliko korisnik u vršenju svoje dužnosti bez svoje krivnje ošteti ili uništi službenu ili zaštitnu odjeću ili obuću ili jedan njezin dio, ima pravo na zamjenu, ako se zbog stupnja oštećenosti istu ne bi moglo koristiti.

Ukoliko korisnik svojom krivnjom i nemarnošću ošteti, izgubi ili uništi službenu ili zaštitnu odjeću ili obuću ili jedan njezin dio, dužan je nabaviti novu službenu ili zaštitnu odjeću ili dio iste (ovisno o slučaju) na svoj trošak.

Ocjenu ili nalog u smislu prethodnih stavaka daje ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Članak 10.

O službenoj ili zaštitnoj odjeći i obući ovog Pravilnika vodi se evidencija nabave i zaduženja.

Članak 11.

Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležan je ravnatelj.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Članak 13.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Predsjednica
Upravnog vijeća:
Davora Skorin

Primošten, 20.siječnja 2014 godine.
Br.broj : 1/2014

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Bosiljak“ dana 28.siječnja 2014.godine, te je stupio na snagu 28.siječnja 2014. godine.