

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**DJEČJI VRTIĆ OPĆINE PRIMOŠTEN**  
**Svetog Josipa 7**  
**22202 Primošten**

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN 38/88 i 75/93), ravnateljica Dječjeg vrtića Općine Primošten 31.12.2019. godine donosi sljedeći:

**PLAN**  
**KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA**  
**STVARATELJA I PRIMALACA AKATA**  
**ZA 2020. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primalaca akata utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića Općine Primošten.

Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Dječjeg vrtića.

**Članak 2.**

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

**2182/1-12/5-1 DJEČJI VRTIĆ OPĆINE PRIMOŠTEN**

**0 DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA**

**01 Državno uređenje**

**011 Donošenje i objavljivanje propisa**

**011-01/20-01 donošenje i objavljivanje propisa**

**011-02/20-01 postupak donošenja propisa**

**011-03/20-01 objavljivanje propisa**

**011-04/20-01 ostalo**

**012 Ustavni propisi i statuti**

**012-01/20-01 općenito**

**012-02/20-01 statuti**

### **03 Upravno poslovanje**

#### **031 Oznake, prijem, dežurno-sigurnosne službe i ostalo**

031-02/20-01 natpisne i oglasne ploče

031-03/20-01 prijemne službe, pisarnica

031-05/20-01 služba otpreme

031-06/20-01 poštanske usluge

031-07/20-01 fizičko-tehnička zaštita

031-08/20-01 služba održavanja

031-09/20-01 ugostiteljske usluge

031-10/20-01 usluge čišćenja

### **032 Informacijsko-dokumentacijska služba**

032-04/20-01 stručna biblioteka

032-05/20-01 stručni časopisi i literatura

### **034 Upravni postupak i upravni spor**

034-01/20-01 upravni postupak i upravni spor - općenito

034-02/20-01 opći upravni postupak

034-03/20-01 posebni upravni postupci

034-04/20-01 izdavanje potvrda i mišljenja

034-05/20-01 zahtjev za upis

034-06/20-01 rješenja o upisu i ispisu djece

034-07/20-01 izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari

### **035 Uredsko poslovanje**

035-01/20-01 uredsko poslovanje - općenito

035-02/20-01 klase i urudžbeni brojevi

035-03/20-01 postupak s aktima

035-04/20-01 evidencije i obrasci

035-05/20-01 oblik, sadržaj i način izrade akta

### **036 Arhiviranje predmeta i akata**

036-01/20-01 arhiviranje predmeta i akata - općenito

036-03/20-01 čuvanje registraturnog gradiva

036-04/20-01 izlučivanje arhivskog gradiva

### **037 Ovjere**

037-02/20-01 ovjere rukopisa, potpisa

### **038 Pečati, žigovi i štambilji**

038-01/20-01 pečati, žigovi i štambilji – općenito

038-02/20-01 odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH

### **05 Predstavke, molbe prijedlozi i pritužbe**

#### **052 Ostale predstavke i pritužbe**

052-01/20-01 predstavke i pritužbe - općenito

052-02/20-01 pojedinačni predmeti

#### **053 Molbe i prijedlozi**

053-01/20-01 molbe i prijedlozi - općenito

053-02/20-01 pojedinačni predmeti

### **06 Odlikovanja, javne nagrade i priznanja**

#### **061 Javne nagrade i priznanja**

061-01/20-01 javne nagrade i priznanja - općenito

061-03/20-01 za znanstveno-istraživački rad

061-06/20-01 ostale nagrade i priznanja

# **1 RAD I RADNI ODNOSI**

## **11 Radni odnosi**

### **112 Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu**

- 112-01/20-01 radni odnosi - općenito
- 112-02/20-01 ugovori o radu na neodređeno vrijeme
- 112-03/20-01 ugovori o radu na određeno vrijeme
- 112-04/20-01 ugovori o djelu (vanjski suradnici)
- 112-05/20-01 ugovor o autorskom djelu
- 112-06/20-01 ugovor o osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa
- 112-07/20-01 ugovor o volontiranju

### **113 Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja**

- 113-01/20-01 dopusti, bolovanja i radno vrijeme – općenito
- 113-02/20-01 radno vrijeme
- 113-03/20-01 godišnji odmori
- 113-04/20-01 dopusti
- 113-05/20-01 bolovanja
- 113-06/20-01 komplikacije u trudnoći

### **114 Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost**

- 114-01/20-01 radni sporovi - općenito
- 114-02/20-01 radni sporovi
- 114-04/20-01 disciplinska odgovornost i postupak
- 114-05/20-01 materijalna odgovornost

### **115 Zaštita na radu**

- 115-01/20-01 zaštita na radu - općenito
- 115-04/20-01 nesreće na radu
- 115-05/20-01 zaštitna sredstva

### **117 Radni staž**

- 117-01/20-01 radni staž - općenito
- 117-02/20-01 utvrđivanje radnog staža

### **119 Kadrovska politika i evidencije**

- 119-01/20-01 općenito
- 119-02/20-01 kadrovske evidencije

## **12 Plaće**

### **120 Stjecanje plaće**

- 120-01/20-01 stjecanje plaće - općenito
- 120-02/20-01 stjecanje plaće (utvrđivanje, raspoređivanje)

### **121 Ostala primanja po osnovi rada**

- 121-01/20-01 ostala primanja - općenito
- 121-02/20-01 dnevnice
- 121-05/20-01 naknada za prijevoz
- 121-07/20-01 regres
- 121-09/20-01 pomoć u slučaju smrti 121-10/18-01 jubilarne nagrade

121-11/20-01 otpremnine  
121-12/20-01 autorski ugovori  
121-13/20-01 nagrade studentima  
121-14/20-01 radna odijela i druga zaštitna sredstva

### **13 Stručno usavršavanje**

#### **130 Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja**

130-01/20-01 općenito  
130-02/20-01 tečajevi  
130-03/20-01 seminari  
130-04/20-01 stručna putovanja  
130-05/20-01 kongresi i simpoziji

#### **131 Specijalizacije i druga stručna usavršavanja**

131-01/20-01 specijalizacije i stručna usavršavanja - općenito  
131-02/20-01 specijalizacije

#### **133 Stručni i pravosudni ispiti**

133-02/20-01 stručni ispiti

#### **135 Stručni i akademski nazivi**

135-02/20-01 stručni nazivi

### **14 Mirovinsko i invalidsko osiguranje**

#### **140 Mirovinsko osiguranje**

140-01/20-01 mirovinsko osiguranje - općenito  
140-02/20-01 starosna mirovina

#### **141 Invalidsko osiguranje**

141-02/20-01 invalidska mirovina

## **2 UNUTARNJI POSLOVI**

### **21 Javna sigurnost**

#### **214 Zaštita od požara i eksplozija**

214-01/20-01 općenito  
214-02/20-01 zaštita od požara

## **3 GOSPODARSTVO**

### **30 Gospodarski sustav i ekonomska politika**

#### **303 Gospodarska suradnja**

303-01/20-01 općenito  
303-02/20-01 gospodarska suradnja - RH  
303-03/20-01 gospodarska suradnja s inozemstvom

## **34 Promet i veze**

### **344 Veze**

- 344-02/20-01 poštanski promet
- 344-03/20-01 telefonski promet

## **35 Prostorno uređenje i zaštita čovjekove okoline**

### **351 Zaštita čovjekove okoline**

- 351-01/20-01 općenito
- 351-02/20-01 mjere zaštite čovjekove okoline
- 351-03/20-01 studije utjecaja na okolinu

## **36 Građevinarstvo i komunalni poslovi**

### **360 Građevinski poslovi**

- 360-01/20-01 građevinski poslovi – općenito

### **361 Izgradnja objekata**

- 361-03/20-01 građevinska dozvola

### **363 Komunalni poslovi**

- 363-03/20-01 komunalna naknada

## **37 Stambeno gospodarstvo i stambeni odnosi**

### **372 Poslovni prostor**

- 372-01/20-01 poslovni prostor - općenito
- 372-03/20-01 najam i zakup

## **38 Gospodarski skupovi, tehnološki razvoj, promidžba i marketing, standardi i tehnički normativi**

### **381 Tehnološki razvoj**

- 381-01/20-01 tehnološki razvoj – općenito
- 381-02/20-01 strategija tehnološkog razvoja
- 381-03/20-01 izumi i inovacije

## **4 FINANCIJE**

### **40 Općenito**

#### **400 Financijsko - planski dokumenti**

- 400-01/20-01 financijsko - planski dokumenti – općenito
- 400-02/20-01 financijski planovi
- 400-03/20-01 predračuni
- 400-04/20-01 periodični obračuni
- 400-05/20-01 završni računi
- 400-06/20-01 proračuni
- 400-07/20-01 bilance

#### **401 Knjigovodstveno - računovodstveno poslovanje**

401-02/20-01 knjigovodstvene evidencije

401-03/20-01 računi

401-04/20-01 kontni plan

#### **402 Financiranje**

402-01/20-01 financiranje - općenito

402-03/20-01 financiranje djelatnosti

402-06/20-01 refundacije

402-07/20-01 sufinanciranje

402-08/20-01 financije iz proračuna

402-09/20-01 fondovi

#### **403 Kreditiranje**

403-01/20-01 kreditiranje - općenito

403-03/20-01 jamstva

403-05/20-01 potraživanja

#### **406 Upravljanje imovinom i nabava imovine**

406-01/20-01 upravljanje imovinom - općenito

406-03/20-01 osnovna sredstva

406-06/20-01 inventar

406-07/20-01 obvezni odnosi

406-08/20-01 inventure

406-09/20-01 javna nabava

#### **42 Javni rashodi**

##### **420 Regresi, premije i kompenzacije**

420-02/20-01 regresi

420-04/20-01 kompenzacije

### **5 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA**

#### **50 Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje**

##### **502 Prava iz zdravstvenog osiguranja**

502-01/20-01 općenito

502-03/20-01 nesreća na poslu

502-06/20-01 naknada plaće za vrijeme rodiljnog dopusta i produženje

### **6 OBRAZOVANJE, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA**

#### **60 Obrazovanje**

##### **601 PREDŠKOLSKI ODGOJ**

601-01/20-01 općenito

601-02/20-01 ustanove predškolskog odgoja

601-03/20-01 ostalo

601-04/20-01 ugovori s korisnicima usluga

601-05/20-01 upravna vijeća

601-06/20-01 odgojiteljska vijeća

601-07/20-01- opći akti

601-08/20-01- odluke ravnatelja

#### **604 Stipendiranje**

604-01/20-01 Općenito

604-02/20-01 Stipendije i krediti

604-04/20-01 Međunarodne stipendije

#### **64 Znanost**

##### **640 Znanstveno-istraživački potencijali**

640-01/20-01 znanstveno - istraživački potencijali - općenito

640-03/20-01 znanstveni kadrovi

640-04/20-01 znanstvena oprema

640-06/20-01 ostalo

##### **641 Znanstvena istraživanja**

641-01/20-01 općenito

641-02/20-01 znanstvena istraživanja po područjima

641-03/20-01 poticanje znanstvenih istraživanja

641-04/20-01 ostalo

##### **643 Znanstveno usavršavanje**

643-01/20-01 znanstveno usavršavanje - općenito

643-02/20-01 poslijediplomski studij

643-03/20-01 doktorat znanosti

643-04/20-01 znanstveno usavršavanje – ostalo

#### **65 Informatika**

##### **650 Općenito**

650-01/20-01 informatika - općenito

650-02/20-01 informatička oprema

650-04/20-01 kadrovi u informatici

#### **7 PRAVOSUĐE**

##### **74 Ostalo**

##### **740 Općenito**

740-02/20-01 kazneno pravo

740-11/20-01 ovršni postupak

740-12/20-01 uknjižba nekretnina

740-13/20-01 upis u sudski registar

#### **9 PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8**

##### **91 Suradnja s inozemstvom**

##### **910 Prijateljska suradnja**

910-01/20-01 općenito

910-04/20-01 suradnja sa međunarodnim organizacijama

910-08/20-01 ostalo



## 94 Imovinsko-pravni poslovi

### 940 Evidencije nekretnina u vlasništvu

940-01/20-01 evidencije nekretnina u vlasništvu – općenito

## 95 Statistika

### 953 Javna statistika

953-03/20-01 statistika rada

953-06/20-01 statistika obrazovanja i znanstvenog rada

### 957 Ekonomska statistika

957-03/20-01 statistika financiranja i investicija

## 960 ostalo – ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

960 -01/20-01 opći akti, procedure,

960 -02/20-01 izjave

960 -03 /20-01 odluke o zaštiti osobnih podataka

960 -04 /20-01 privole

### Primjer

Klasifikacijska oznaka se sastoji od pet grupa brojeva sa slijedećom strukturom:

XXX – XX/XX – XX/XX  
1 2 3 4 5

- |    |     |            |                                                                                                     |
|----|-----|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 601 | —          | PREDŠKOLSKI ODGOJ                                                                                   |
| 2. | 01  | —          | USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA                                                                        |
| 3. | 20  | —          | GODINA OTVARANJA PREDMETA                                                                           |
| 4. | 01  | - općenito | BROJ DOSJEA UNUTAR<br>KLASIFIKACIJE PREDMETA                                                        |
| 5. | 01  |            | SVAKI BROJ DOSJEA IMA REDNI BROJ OD 01<br>I REDOM DALJE OVISN O BROJU PREDMETA<br>UNUTAR TOG DOSJEA |

1. PRIMJER: 601(PREDŠKOLSKI ODGOJ)-01 (USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA)/20(godina)-01(OPĆENITO /DOPISI)/01(redni br.)

601-01/20-01/01 Općenito - dopisi

2. PPRIMJER.

112-02/20-01/01 - UGOVOR O RADU NA NEODREĐENO RADNO VRIJEME  
112-02/20-01/02  
/03 treći ugovor i tako dalje

3. PRIMJER

400-05/20-01/01 - ZAVRŠNI RAČUN

### Članak 3.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica (stvaraoca akata) su:

- 01 Ravnateljica (broj predmeta unutar spisa) 1, 2,
- 02 Upravno vijeće
- 03 Računovodstvo
- 04 Eko odbor
- 05 Odgojiteljsko vijeće

Primjer :

**Urudžbeni broj** sastoji se od pet grupa brojeva sa slijedećom strukturom:

XXX - XXX – XX- XX - XX

1 2 3 4 5

1. \_\_\_\_\_ BROJČANA OZNAKA

2. \_\_\_\_\_ BROJ USTANOVE – VRTIĆA

01- Ravnatelj OZNAKA UNUTARNJE ORGANIZACIJSKE  
JEDINICE

02- Upravno vijeće

4. 20 POSLJEDNJA DVA BROJA GODINE U KOJOJ  
JE NASTAO PREDMET

5. 1..... REDNI BROJ URUDŽBENOG BROJA OD 1 NA  
DALJE UNUTAR ISTOG PREDMETA

PRIMJER: 2182/1-12/5-1-1-20-1 (crveno vi upišite svoje brojeve)

#### Članak 4.

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata stupa na snagu 01.01.2020. godine.

Ovaj plan će se oglasiti na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Općine Primošten.

RAVNATELJICA

Elka Nižić

KLASA: 035-02/19-01/01

URBROJ: 2182/1-12/5-1-1-19-1

Primošten, 31. prosinca 2019. godine