

DJEČJI VRTIĆ OPĆINE PRIMOŠTEN

Svetog Josipa 7

22202 Primošten

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O
OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA OPĆINE PRIMOŠTEN ZA
PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.**

Ravnateljica : Erika Nižić mag.praesc.educ

Kolovoz, 2025.

DJEČJI VRTIĆ OPĆINE PRIMOŠTEN

KLASA:601-05/25-04/01

UR.BROJ:2182-2-1-4-25-1

Primošten, 29. kolovoza 2025.

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća od dana 28. kolovoza 2025.godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Općine Primošten, na 27. Sjednici dana 29. kolovoza 2025.godine donosi;

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O
OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA OPĆINE PRIMOŠTEN
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.**

Primošten, kolovoz 2025.

SADRŽAJ:

1. OSNOVNI PODACI O VRTIĆU
2. USTROJSTVO RADA
3. MATERIJALNI UVJETI
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE
 - a) Prehrana
 - b) Dnevni odmor
 - c) Mjere zdravstvene zaštite
 - d) Mjere za osiguranje higijene
5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD
6. PROGRAMI
 - a) Program predškole
 - b) Eko program
 - c) Cap program
7. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA
8. SURADNJA S RODITELJIMA
 - a) Roditeljski sastanci
 - b) Kreativne radionice
 - c) Druženja s roditeljima, svečanosti i priredbe
 - d) Aktivno sudjelovanje u životu odgojnih skupina
9. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA
10. IZVJEŠĆE RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGINJE
11. IZVJEŠĆE RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGICE
12. IZVJEŠĆE RADA STRUČNOG SURADNIKA ZDRAVSTVENE VODITELJICE
13. IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJICE
14. IZVJEŠĆE O PROGRAMU RADIONICA „RASTIMO ZAJEDNO“
15. ZAKLJUČAK

1. OSNOVNI PODACI O VRTIĆU

Naziv:	Dječji vrtić Općine Primošten
Sjedište:	Ulica Svetog Josipa 7
Tel/fax:	022/570-083
Općina:	Primošten
Osnivač:	Općina Primošten
Županija:	Šibensko - kninska
e-mail:	djecji.vrtic.bosiljak@si.t-com.hr djecji.vrtic.bosiljak@gmail.com

Dječji vrtić Općine Primošten, Primošten (udaljnjem tekstu: Djeji vrtić) organizira i provodi programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

2. USTROJSTVO RADA

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić organizira i provodi:

1. **Redovite programe** njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima od godine dana do polaska u osnovnu školu.

- a) cjelodnevni 10-satni boravak

- za djecu rane dobi od 1. do 3. godine života

- za djecu vrtićke dobi od 3. do 7. godine života

- b) poslijepodnevni boravak

- za djecu vrtićke dobi od 3. do 7. godine života

- c) smjenski program

- za djecu vrtićke dobi od 3. do 7. godine života

2. **Obogaćene programe:**

- Integrirani Eko program - za djecu jasličke i vrtićke dobi
- Program predškole - za djecu u dobi pred polazak u školu
- Program Zimovanja; višednevni i jednodnevni izleti

1. **Ostali programi:**

- UNICEF – Rastimo zajedno
 - Klub Očeva
- UNICEF – Korak prema inkluziji
- CAP program

Druge kraće i rekreacione programe tijekom godine:

- a) ustrojstvo rada u ljetnim mjesecima temeljem prijava roditelja-korisnika usluga (srpanj-kolovoz 2025.)

Program i rad vrtića provodio se u skladu s pedagoškim smjernicama. U redoviti program integrirani su specifični sadržaji različitih priznatih programa i pristupa odgoju i obrazovanju djece kao što su: elementi programa Korak po korak, elementi programa Odgoj za održivi razvoj (ekološki elementi), elementi situacijskog pristupa, elementi Reggio koncepcije (rad na projektima) i dr.

U skladu sa nacionalnim programima i strategijama u RH, uz redovite programe i obogaćene programe odgojno-obrazovnog rada, u Dječjem vrtiću se provodio i preventivni programi kao dio Godišnjeg plana i programa rada prema donesenom *Sigurnosno-zaštitnom i preventivnom programu u dječjem vrtiću*:

- I. FIZIČKA SIGURNOST DJETETA
- II. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJETETA
- III. MJERE SIGURNOSTI U PREHRANI
- IV. MINIMUM HIGIJENSKIH MJERA I PLAN DEZINFEKCIJE
DJEČJEG VRTIĆA OPĆINE PRIMOŠTEN

TABELARNI PRIKAZ USTROJA PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA

Tabela 1 : *Raspored djelatnika u objektu*

	« BOSILJAK » PRIMOŠTEN
Ravnateljica	1
Psihologinja	1
Pedagoginja	1

Zdravstveni voditelj/ica	1
Odgojitelji	8
Domaćica/spremačica	2
Asistent/ pomoćni djelatnik za njegu, skrb i pratnju	1
Kuhar/ica	2
Računovođa	1
UKUPNO	18

Ukupno: 18 djelatnika

Tabela 2 : Broj djelatnika prema stručnoj spremi

	STRUČNA SPREMA			
	VSS	VŠŠ	SSS	KV
Ravnateljica	1	-	-	-
Psihologinja	1	-	-	-
Pedagoginja	1	-	-	
Odgojitelji	3	3	2	-
Zdravstveni voditelj/ica	1			
Asistentica/ pomoćni djelatnik za njegu, skrb i pratnju	-	-	1	-
domaćica/spremačica	-	-	-	2
Kuhar/ica	-	-	2	-
Računovođa	1			
UKUPNO	8	3	5	2

Tabela 3 : Raspored djelatnika prema godinama radnog staža

	GODINE RADNOG STAŽA					31-40
	0 - 10	11 - 15	16 – 20	21 - 25	26 - 30	
Ravnateljica					1	
Psihologinja		1				
Pedagoginja		1				
Odgojitelji	4	2			1	1
Zdravstveni voditelj/ica			1			
Asistent/ pomoćni djelatnik za njgu, skrb i pratnju			1			
domaćica/spremačica			1		1	
kuhar/ica	1					1
Računovođa	1					
UKUPNO	6	4	3		3	2

Tabela 4 : *Organizacija radnog vremena odgojnih skupina prema broju djece i radnom vremenu*

	« BOSILJAK » PRIMOŠTEN
skupine	4
Djeca	78
odgojitelji	8
ostali zaposlenici	10
radno vrijeme	6.30 - 21.00

Tabela 5 : *Ustrojstvo radnog vremena primarnog boravka*

OBJEKT	SKUPINA/ODGOJITELJICA	RADNO VRIJEME
«Bosiljak»- Primošten	Mješovita /cjelodnevna – Jagoda Matošin, Andreja Skhreli	6.30 - 16.30
	Mješovita smjenska skupina– Anica Skorić, Ivana Milat	6.30 - 16.30
	Skupina rane dobi- Gabrijela Bakotić, Marija Bilić Savić	6.30 - 16.30

	Mješovita poslijepodnevna skupina – Dean Deković, Vedrana Gracin	14:00 - 21.00

Tabela 6 : Godišnja i mjesečna satnica za odgojitelje

Mjesec	Broj radnih Dana	Blagdani	Ukupno radnih sati	Broj sati rada	Broj sati ostalih poslova
Rujan	21	-	168	115,5	52,5
Listopad	23	-	184	126,5	57,5
Studen	19	2	152	104,5	47,5
Prosinac	20	2	160	110	50
Siječanj	21	2	168	115,5	52,5
Veljača	20	-	160	110	50
Ožujak	21	-	168	115,5	52,5
Travanj	21	1	168	115,5	52,5
Svibanj	20	2	160	110	50
Lipanj	20	1	160	110	50
Srpanj	23	-	184	126,5	57,5
Kolovoz	19	2	152	104,5	47,5
UKUPNO	248	12	1984	1364	620

Dnevno i tjedno radno vrijeme utvrđeni su Ugovorom o radu. Pedagoška godina počinje 2. rujna 2024.god, a završava 29. kolovoza 2025. godine.

Prema članku 29. Državnog pedagoškog standarda odgojitelji su obvezni u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djetetom i skupinom djece provesti 27,5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena. Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja. Prema članku 32. Državnog pedagoškog standarda stručni suradnici obvezni su u neposrednom

pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a u sklopu satnice do punoga radnog vremena.

Poslovi iz stavka 1. članka 32. DPS koji se obavljaju u neposrednome pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnoga radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Tabela 7 : Tjedna satnica odgojitelja primarnog boravka

VRSTA POSLA	BROJ SATI
Izravni rad s djecom	27,5
Pripreme, planiranje, valorizacija	8
Individualno stručno usavršavanje	2,5
Suradnja s roditeljima	1
Ostali poslovi	1
UKUPNO	40

Rad je organiziran kroz petodnevni radni tjedan, a zaposleni imaju 40 – satno radno vrijeme.

Tabela 8 : Radno vrijeme ostalih zaposlenika

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME	PAUZA
Erika Nižić	Ravnateljica	7.00 – 15.00	Klizno
Ines Čatlak	Psihologinja	16.00 – 20.00	Klizno
Jelena Šore	Pedagoginja	9.00 – 17.00	Klizno
Željka Bakotić	Zdravstvena voditeljica	9.00 – 17.00	Klizno
Silvana Bolanča	domaćica/spremačica	9.00 – 17.00	15.00-15.30
Jadranka Prgin	domaćica /spremačica	13.00 – 21.00	17.00-17.30
Nikolina Pašalić	Kuharica	7.00 – 15.00	10.00-10.30
Vesna Miliša	Kuharica	15.00 – 19.00	Klizno
Andriana Čobanov	Računovođa	7.00 – 15.00	Klizno

Tabela 9 : Organizacija rada za vrijeme ljeta

Skupine	Odgojiteljice prisutne u VII. i VIII. Mjesecu	Radno vrijeme
- u skladu s anketama koje su se provele u lipnju 2025. Godine	- prema rasporedu godišnjih odmora	6.30 – 16:30

I ovu godinu organizirana su ljetna dežurstva za zaposlene roditelje. Vrtić je bio zatvoren od 27.-29.kolovoza 2025.godine zbog pripreme prostor za novu pedagošku godinu i čišćenja.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Nakon 40 godina djelovanja (tijekom kojih se vrtić 5 puta selio) u raznoraznim nenamjenskim i neadekvatnim prostorima, Dječji vrtić Općine Primošten se u kolovozu 2010. godine preselio u novoizgrađeni vrtić koji se nalazi u prizemlju polivalentnog objekta, u kojem su osim vrtića još smješteni knjižnica i uredi općine. Općina Primošten kao Osnivač vrtića osigurala je prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti, sukladno standardima i normativima rada propisanim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe kao i druge uvjete propisane Zakonom i na temelju Zakona donesenim propisima.

OSTVARENO U VRTIĆU	IZVOR SREDSTAVA	NAPOMENA
Nabaviti novu radnu odjeću, obuću	Vrtić	Tijekom godine
Didaktika za slabovidno dijete – za senzoriku	Vrtić	Tijekom godine
Lopte i sportske rekvizite	Vrtić	Tijekom godine
Potrošni materijal	Vrtić	Tijekom godine
Uredski materijal	Vrtić	Tijekom godine
Nadopunili stručnu literaturu	Vrtić	Tijekom godine
Slikovnice tematske i terapijske	Vrtić	Tijekom godine
Zaštita od pogleda	Vrtić	Tijekom godine

Perilica posuda	Vrtić	Tijekom godine
Omekšivač vode	Vrtić	Tijekom godine
Magneti za slaganje	Vrtić	Tijekom godine
OSTVARENO U DVORIŠTU	IZVOR SREDSTAVA	
Uređnje dovrišta jasličke skupine, montaža tobogan	Vrtić	Tijekom godine
Pješčanik jaslička skupna	Vrtić	Tijekom godine
Održavanje i uređivanje sprava na igralištu, održavanje vočke i stabljika za hlad	Vrtić	Tijekom godine

4.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Planirane zadaće za unaprjeđivanje ustrojstva njege i skrbi za tjelesni rast djece usklađene su s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (N.N. br. 105/02.).

a) Prehrana

Jelovnike sastavlja glavna kuharica u suradnji s zdravstvenom voditeljicom i ravnateljicom prema propisanim normativima, a energetska i zdravstvena ispravnost redovito se kontrolira od strane ZZJZ. Vršiti se kontrola HACCP sustava (**procesa analize opasnosti kritičnih kontrolnih točaka koji obuhvaća cijeli niz preventivnih postupaka s krajnjim ciljem** – osiguravanje zdravstveno ispravne hrane). Prema Zakonu o vodi za ljudsku potrošnju (NN 30/23) napravljeno je uzorkovanje vode na Legionellu i olovo. U procesu izrade dokumentacije za izradu “Procjene rizika kućne vodoopskrbne mreže prioritetnog objekta”

Tjedni jelovnici stavljaju se na oglasne ploče za roditelje kako bi imali uvid u tjedni jelovnik. Za djecu koja iz zdravstvenih razloga nisu u mogućnosti uzimati svaku vrstu hrane

koja se u vrtiću priprema, u suradnji s roditeljima i prema uputama liječnika, omogućuje se priprema hrane koju takva djeca smiju uzimati.

PLAN OBROKA ZA:

- 10-satni PROGRAM: zajuttrak, doručak, voće, ručak, užina

Tijekom cijelog dana djeci su na raspolaganju čaj i voda, svi obroci poslužuju se po sobama, a djeca imaju mogućnost samoposluživanja.

b) Dnevni odmor

Dnevni odmor za djecu rane dobi i ostalih skupina, koja za odmorom imaju potrebu, organizira se od 11.30 (rane dobi) odnosno 12.00 (predškolske dobi).

c) Mjere zdravstvene zaštite

Zdravstvenoj preventivi, skrbi i zdravlju djece, prehrani te praćenju rasta i razvoja djece daje se posebna pozornost.

Pri dolasku u vrtić, djeca trebaju obaviti potreban liječnički pregled kod nadležne zdravstvene ustanove, a vrtić uspostaviti evidenciju zdravstvenog stanja svakog djeteta.

Svakodnevno se s djecom provode tjelesne aktivnosti, vodeći pri tome računa da se svaku priliku iskoristi za boravak na vanjskom prostoru, u našim dvorištima ali i u gradskim parkovima, livadama, šumama. Vodila se briga o pravilnoj organizaciji dnevnih aktivnosti, pravodobno zadovoljavanje potrebe za hranom, igrom, dnevnim odmorom, ovisno o dobi i potrebama djeteta.

5.ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

U pedagoškoj godini 2024./2025. u vrtić je upisano 75 djece u tri dobne vrtićke skupine, te jednu odgojnu skupinu rane dobi.

Kao i svake godine u mjesecu rujnu, a kod neke djece i duže, u svim skupinama rad se temeljio na adaptaciji novoupisane djece, adaptaciji djece koja prelaze iz jedne skupine u drugu ali i međusobnoj adaptaciji novoupisane djece i djece koja već pohađaju vrtić.

Planiranje odgojno-obrazovnog rada temeljili smo na odgojnim opažanjima i na praćenju interesa grupe u kojoj odgojitelj radi, ali i na praćenju posebnih interesa i sposobnosti svakog djeteta. U skladu s tim projektno smo planirali, stvarali poticajno okruženje, mijenjali centre aktivnosti, itd. To je proces koji zahtjeva punu suradnju svih sudionika.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE ODGOJNO- OBRAZOVNE SKUPINE RANE DOBI „BUBAMARE“

Odgojiteljice: Gabrijela Bakotić i Marija Bilić Savić

OPĆI PODACI O GRUPI

U odgojno-obrazovnu skupinu upisano je u rujnu 11-ero djece u dobi od 1-3 godine. Kroz mjesec listopad dolazi još dvoje djece u skupinu. U mjesecu siječnju troje djece prelazi iz naše skupine u starije skupine vrtića nakon navršene tri godine starosti, a u skupinu dolazi troje djece. U mjesecu ožujku jedno dijete se ispisuje te prelazi u drugi vrtić. U mjesecu svibnju u našu skupinu dolazi jedno dijete. Broj djece u skupini se mijenjao i na kraju pedagoške godine u skupini je 13- ero djece. Veći dio pedagoške godine izostaje dvoje djece zbog bolesti. Djeca u skupini izostaju zbog bolesti.

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

a) Uvjeti rada u grupi

Početkom pedagoške godine soba dnevnog boravka odgojno-obrazovne skupine dobro je opremljena didaktičkim i potrošnim materijalima primjerenim dobi djece. Prema interesima djece materijal se tijekom godine nadopunjavao i mijenjao.

Sobu dnevnog boravaka bogatili smo materijalima koje smo sami izrađivali kako bi poticali što veću uključenost djece u aktivnosti, poticali razvoj govora i finu motoriku i stvaralaštvo. Primali smo donacije roditelja u vidu novih igračka, slikovnica, potrošnog materijala.

b) Samoprocjena vlastitog rada

Aktivnosti su se planirale prema potrebama i interesima djece, njihovoj razvojnoj dobi te sposobnostima, karakteristikama i mogućnostima svakog pojedinog djeteta.

Veliki naglasak je bio na samostalnosti djece u osnovnim životno-praktičnim aktivnostima. Tijekom cijele godine se najviše radilo upravo na tom području.

Stvarali smo okruženje prihvaćenosti, osjećaj sigurnosti i povezanosti u odnosu dijete – odgojitelj.

Većina aktivnosti i razvojnih zadataka je ostvareno :

- samostalnost u jelu, obuvanje obuće;
- osobnoj higijena , pranje ruku;
- samostalno obavljanje nužde (odvikavanja od pelena);
- usvajanje dnevnog ritma i pravila skupine;
- kroz priče i pjesme bogatili rječnik i proširivanje rečenice;
- raznovrsne didaktičke igre poticale su ih na stvaralaštvo, istraživanje, razvoj fine motorike;
- razvoj samokontrole kod i dijeljenje igračaka;
- poticali na razvoj pozitivne slike u djece;

Dodatno smo mogli više koristiti likovne materijale u izražavanju djece kao i pokretne igre.

PROJEKT : KUKCI

1. Tema i kratki opis

Tema projekta su kukci. Projekt je proizašao iz spontanog interesa djece za kukce koje su primijetili u vrtićkom dvorištu i enciklopediji o kukcima. Cilj je kroz istraživanje, igru i promatranje upoznati raznolike vrste kukaca, njihove osobine, staništa i važnost u prirodi.

2. Ciljevi projekta

- Potaknuti dječju znatiželju i istraživački duh.
- Upoznati osnovne karakteristike kukaca (izgled, kretanje).
- Razvijati sposobnost opažanja i klasificiranja.
- Razvijati vokabular i govorno izražavanje.

- Jačati suradnju i zajednički rad kroz skupne aktivnosti.

3. Razvojne zadaće

- Spoznajni razvoj – promatranje, postavljanje pitanja, uspoređivanje.
- Govorni razvoj – učenje novih riječi, imenovanje, opisivanje.
- Socijalni razvoj – zajedničko istraživanje, dijeljenje materijala.
- Emocionalni razvoj – razvijanje osjećaja čuđenja, brige za prirodu.
- Motorički razvoj – precizni pokreti kroz igru različitim didaktičkim igrama koje smo napravili i osmislili kao i kroz pokretne igre.

4. Aktivnosti

- Promatranje kukaca u dvorištu, staklenci s pomoću povećala.
- Čitanje slikovnica i enciklopedija o kukcima.
- Crtanje i modeliranje kukaca (plastelin, papir, prirodni materijali).
- Pjevanje pjesmica i recitacija o kukcima.
- Igra različitim didaktičkim igrama koje smo oblikovali da potiču znatiželju djece i razvoj fine motorike.

5. Metode rada

Istraživanje

Promatranje

Razgovor

Iskustveno učenje

Likovno i glazbeno izražavanje

6. Suradnja s roditeljima

Donošenje slikovnica i knjiga na temu kukaca. Dijeljenje fotografija aktivnosti i dječjih radova putem oglasne ploče.

7. Trajanje projekta

Projekt traje od mjeseca travnja do kraja lipnja

8. Materijali i prostori

Povećala, staklene posudice, plastelin, kolaž, ljepilo, papir.

Knjige i slikovnice o kukcima.

Prostor vrtićkog dvorišta, sobe boravka

9. Dokumentacija i evaluacija

Vođenje bilješki i fotografiranje aktivnosti i izrada panoa 'Naši kukci'.

Interes djece bio je konstantan za vrijeme trajanja projekta.

Obilježili smo, posjetili, organizirali i sudjelovali u:

16.10.2024 g. Obilježavanje "Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje" – svečanost, blagoslov hrane i druženje svih skupina vrtića i roditelja.

21.10.2024 g. DVD Primošten, Dan otvorenih vrata i pokazne vježbe vatrogasaca u centru mjesta

15.11.2024g. Obilježavanje sjećanja na Vukovar – paljenje lampiona ispred zgrade vrtića

25.11. i 26.11.2024 g. Izrada adventskih vjenčića u suradnji s roditeljima i svim odgojno – obrazovnim

skupinama

5.12.2024 g. Obilježavanje dana Sv. Nikole , Klaun Šarenko i dodjela darova za djecu

19.12.2024 g. Božićno druženje djeteta- roditelj- odgojitelj, pravljenje medenjaka i pjevanje Božićni pjesama

23.12.2024 g. „Bakalarijada“ , priredba djece starijih skupina, podjela poklona i druženje s lokalnom zajednicom

30.1.2025 g. Gostujuće kazalište „Pingvini u Hrvatskoj“ studio „Suncokret“

2.3.2025 g. Zimske maskare u Primoštenu, sudjelovanje u povorci sa lokalnom zajednicom, tema maski „Snjegovići“

4.3.2025 g. Maskembal u vrtiću, druženje svih skupina vrtića i DV. „Brat Sunce“ u dvorištu vrtića

19.3.2025 g. „Dan očeva“, igralište u Dolcu, natjecateljske igre djece- roditelja, druženje

10.4.2025 g. Posjet stomatologa vrtiću, pregled i prezentacija

22.4.2025g. Dan eko vrtića, sadnica biljaka koje su darovali roditelji

24.4.2025 g. „Ovčica Šiško šiška“, lutkarska predstava , Nexstage teatar

13.5. „Sportski dan“, natjecanje djece i roditelja u suradnji s DV. „Brat Sunce“

23.5. Izlet zajedno s roditeljima, ranč „Mustang“ Sinj i posjet špilji „Vranjači“

17.6. Završna svečanosti i druženje skupine “Bubamare”

28.6. Ljetni maskembal u Primoštenu, tema maske „Snjegović“

STRUČNO USAVRŠAVANJE:

Ovu pedagošku godinu realizirali smo odgojiteljska vijeća te radne dogovore, izmjenjivali informacije.

Gabriela Bakotić sudjeluje na seminaru: „14. konferencija poticanja rane pismenosti i glazbene aktivnosti u predškolskom razdoblju“, 6 i 7. lipnja 2025 g. u Splitu.

Od literature najviše smo koristili „Kurikulum za jaslice“, Elenor Stokes Szanton, POU Korak po korak, Zagreb

„Dnevnik jednog odgojitelja: priručnik za odgojitelje“, Vlatka Krainčić, Hrvatska transpersonalna asocijacija, Zagreb

SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA:

Ravnatelj:

- svakodnevni informativni dogovori oko materijalnih uvjeta rada

- organizacije rada

- radni dogovori i odgojiteljska vijeća

Medicinska sestra:

- antropometrijska mjerenja djece

- tjedan zdravlja, aktivnosti s djecom

- u slučaju bolesti informiranje roditelja i individualni razgovori s roditeljima po potrebi

Pedagog:

- pedagoška dokumentacija

Psiholog:

- razgovori s roditeljima djece u skupini po potrebi i kod upisa djece

- informiranje o radu u skupini

Odgojitelji:

- radionice
- dogovori i planiranje svakodnevnih aktivnosti, razmjena informacija na dnevnoj bazi

SURADNJA SA RODITELJIMA:

- bitne informacije uspješno smo razmjenjivali s roditeljima u svakodnevnim kratkim susretima pri dovođenju/odvođenju djece
- individualni sastanci sa svakim roditeljem prije adaptacije djece u skupinu
- bitne informacije i obavijesti koje se odnose na svu djecu istaknute su na oglasnoj ploči kao i poslane na e-mail roditelja
- kreativne radionice i svečanosti na razini vrtića, druženja djece- roditelja –odgojitelja

GODIŠNJE IZVJEŠĆE ODGOJNO- OBRAZOVNE MJEŠOVITE SKUPINE:"GRLICE"

Odgojiteljice: Jagoda Matošin i Andreja Shkreli

OPĆI PODACI O GRUPI

Odgojno- obrazovna skupina "GRLICE" na početku rujnu broji 22 djece. Sredinom rujna u skupinu dolazi još jedno dijete. Iz mlađe odgojne skupine došlo je petero djece te jedno novoupisano dijete. Tijekom pedagoške godine ispisuje se jedno dijete te naknadno dolazi još jedno dijete iz mlađe odgojne skupine. Skupina broji 23 djece.

Najčešći razlozi izostanka su bili zbog različitih vrsta bolesti.

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Na početku pedagoške godine, na inicijativu djece istraživali smo životinje u moru i morski svijet te sve potkrijepili vožnjom u podmornici promatrajući morske dubine i živi svijet u njima. Mjesec listopad i studeni bili su vođeni jesenskim plodovima gdje su djeca zorno doživjela prerađivanje oraha- od ploda do kolača, zatim vođeni knjigom Ježeva kućica, upoznali

smo šumske životinje, njihova staništa i načine prehrane. Ulaskom u zimsko godišnje doba, proučili smo životinje polarnog svijeta, a dolaskom proljeća, Uskrsa i toplijih dana oformili smo centar „Veterinarska ambulanta“ te proučavali domaće životinje i farmu. Paralelno sa životinjskim svijetom istraživali smo i biljni svijet te značenje vode, njena agregatna stanja u skladu s godišnjim dobima, mogućnosti tvari koja dolaze u kontakt s njom (što pluta, što tone te topivost i netopivost tvari), njenu funkciju za opstanak života na Zemlji (sadnja bilja te briga o bilju). Kroz cjelogodišnje proučavanje životinjskog svijeta, obogatili i proširili rječnik, upoznali neke nove vrste te osvijestili djeci važnost brige o životinjama.

a)Uvjeti rada u grupi

SDB-a odgojno obrazovne skupine opremljena je novim didaktičkim materijalom koji su se tijekom godine izmjenjivali sukladno dječjim interesima i potrebama, te nadopunjavali novim materijalom. Kroz godinu mijenjali smo i formirali nove centre.

Potrošni materijal smo nabavljali redovito, a roditelji su sudjelovali u donaciji igračaka, te neoblikovanog materijala.

b) Samoprocjena vlastitog rada

Aktivnosti su se planirale prema potrebama i interesima djece, njihovom razvojnomo dobi, te sposobnostima, karakteristikama i mogućnostima svakog pojedinog djeteta.

Većina razvojni zadaća je ostvareno, a posebno:

- * Razvoj samostalnosti i neovisnosti u zadovoljavanju potrebe za jelom i pićem, pri oblačenju i svlačenju, obavljanju osobne higijene,
- * Razvoj pojma o sebi, stvaranje bolje slike o sebi, samopoštovanje i samosvijesti djeteta,
- * Razvoj empatije, privremene odgode zadovoljavanja svojih potreba, osvještavanje emocija i regulacija ponašanja
- * Razvoj fine motorike šake,
- * Percepcija sebe kao važnog djela zajednice, osjećaj prihvaćanja i pripadanja skupini.
- * Važnost brige o drugima

Obilježili smo, posjetili, organizirali i sudjelovali u:

10. rujna 2024. god. organiziran 1.Informativni roditeljski sastanak u prostorijama vrtića

1.listopada 2024.god. organizirana je vožnja podmornicom

11.listopada 2024.god.je obilježen je Dan ružičaste vrpce- Dan svjesnosti o važnosti zdravlja dojki- Mama budi zdrava

16. listopada 2024. god. Dani kruha i zahvalnost za plodove zemlje, svečanost u prostoru vrtića, blagoslov hrane i druženje

20.listopada 2024.god. Dani jabuka

21. listopada 2024.god. Dan otvorenih vrata DVD Primošten, razgledavanje i isprobavanje opreme vatrogasaca, gašenje vatre

19.studenog 2024.god. održan je roditeljski sastanak „Priprema djeteta za školu“, pod vodstvom pedagoginje Jelene Šore i odgojiteljice Jagode Matošin

25. i 26. studenog 2024.god. organizirana je radionica za roditelje „Izrada božićnih vjenčića od prirodnih materijala „

15.studenog 2024.god. obilježavanje" Dan sjećanja na žrtve Vukovara"-paljenje lampiona ispred vrtića

5. prosinca 2024.god. obilježen je Sveti Nikola uz predstavu Klauna Šarenka i podjelu poklona za svako dijete

18.prosinca 2024. god. Održano je Božićno druženje roditelja, djece i odgojitelja uz prigodnu Božiću radionicu pečenja i degustaciju kolačića te pjevanje pripremljenih pjesmica

2. ožujka 2025.god. Sudjelovali smo u mjesnim maškarama sa grupnom maskom „Snjegović“

4. ožujka 2025. god. Maškare- tematsko kostimiranje „Što ću biti kada odrastem“, druženje na dvorištu vrtića s DV BRAT SUNCE

10.travnja 2025.god. Posjet stomatologinje u prostorije vrtića

24.travnja 2025.god. Dan otvorenih vrata vrtića i Dan planeta Zemlje obilježen je zajedničkom aktivnošću roditelja i odgojiteljica, uređenjem dvorišta i cvjetnjaka

24. travnja 2025.god. održana je dječja predstava Nexstage teatra, Ovčica Šiško šiša

6. svibnja 2025 .god održan je Sportski dan na mjesnom igralištu obilježen u suradnji s DV BRAT SUNCE

29. svibnja 2025. god. Izlet, Ranč Mustang i špilja Vranjača u naselju Kotlenice 17.6.2024.
Završna svečanost predškolaca

STRUČNA USAVRŠAVANJA

Suradnja sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća:

- **Psiholog**

- Dogovor i smjernice za rad
- Individualni dosje djeteta
- Liste praćenja djece
- Sastanci s roditeljima

- **Pedagog**

- Dogovor i smjernice za rad
- Praćenje razvoja djece
- Grupni i individualni rad sa djecom
- Sastanci sa roditeljima

- **Ravnatelj**

- Organizacija rada
- Nabavka potrošnog materijala
- Odgojiteljska vijeća
- Radni dogovori
- Organizacija rada

- **Odgojitelji**

- Pripreme oko svakodnevnih aktivnosti
- Kutić za roditelje
- Dokumentiranje

- **Suradnja s roditeljima**

- Oglasna ploča
- Prikupljanje materijala za rad
- Individualni razgovori
- Roditeljski sastanci

Stručna literatura koristila se tijekom cijele godine.

Edukacije:

- 26. lipnja 2025.god. posjet i predavanje mentorice Darije Beljan, e-Twining

GODIŠNJE IZVJEŠĆE ODGOJNO- OBRAZOVNE MJEŠOVITE SKUPINE:" „SMOKVICE A“

Odgojitelji: Dejan Deković i Vedrana Gracin

OPĆI PODATCI O GRUPI

Odgojno obrazovna skupina „Smokvice A“ u rujnu broji 19 djece. U prosincu dolazi još jedno dijete. Najčešći razlozi izostanaka su bolesti ili putovanja.

ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

a) Uvjeti rada u grupi

SDB-Odgojno obrazovna skupina je opremljena didaktičkim materijalom koji su se tijekom godine izmjenjivali sukladno dječjim potrebama , te nadopunjavali novim materijalima.

Istraživački centar smo obogatili svjetlećim stolom, a u medicinski centar su dodani razni medicinski materijali. Stolno-manipulativni centar nadopunjujemo magnetima. Obiteljski centar je također obogaćen prirodno neoblikovanim materijalom.

b) Samoprocjena vlastitog rada

Aktivnosti su se planirale prema potrebama i interesima djece, njihovoj razvojnoj dobi te sposobnostima, karakteristikama i mogućnostima svakog pojedinog djeteta.

Veliki naglasak je bio na samostalnosti djece u osnovnim životno-praktičnim aktivnostima. Tijekom cijele godine se upravo radilo na tom području.

Većina aktivnosti i razvojnih zadaća je ostvareno, posebno:

- samostalnost pri jelu i piću, pri odijevanju i svlačenju
- suradnja s roditeljima
- razvijanje i poticanje interesa za likovno stvaralaštvo

Obilježili smo, posjetili, organizirali:

05.09.2024.god.- Roditelji sastanak

21.09.2024.god.- međunarodni dan mira

23. 09.2024.god.- prvi dan jeseni

02.10.2024.god. vožnja podmornicom

04.10.2024.god.- međunarodni dan zaštite životinja

11.10.2024.god.- dan ružičastih majica

17.10.2024.god.- svjetski dan kruha

19.10.2024.god. posjet obližnjoj pekari

20.10.2024.god.- svjetski dan jabuka

21.10.2024.god.- DV Primošten dan otvorenih vrata

29.10.2024.god.- izlet u Kuterevo

01.11.2024.god- Svi Sveti

18.11.2024.god.- Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata

25.11. i 26.11.2024.god.- radionica: izrada adventskih vjenčića (suradnji sa roditeljima i odgojiteljima)

05.12.2024.god. – Sv. Nikole (klaun Šarenko)

21.12.2024.god.- prvi dan zime i božićno druženje s roditeljima

24.12.2024.god.- bakalarijada i druženje uz podjelu poklona za djecu

30.01.2025.god. Mjuzikl: „ Pingvin u Hrvatskoj,,

14.02.2025.god.- Valentinovo (izrada čestitki)

02.03.2025.god. - povorka u suradnji sa roditeljima i lokalnom zajednicom

04.03-2025.god.- maskenbal (u suradnji sa DV. „ Brat sunce“)

08.03.2025.god.- dan žena (izrada buketića za mame)

19.03.2025.god.- dan očeva (druženje na igralištu u Dolcu.)

09.04.2025.god.-svjetski dan zdravlja (prezentacija u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom)

10.04.2025.god.- posjet stomatologu

22.04.2025.god.- dan eko vrtića (uređenje vrta)

24.4.2025.god.- predstava: Ovčica „Šiško šiša“

13.05.2025.god.- „Sportske igre za velike i male“ (sa DV. Brat sunce)

23.05.2025.god.- izlet sa roditeljima: posjet špilji Vranjači te ranču „Mustang“

17.06.2025.god. završna svečanost za predškolce

28.06.2025.god.- Ljetni karneval(u suradnji s roditeljima i lokalnom zajednicom)

Stručna usavršavanja

Suradnja sa stručnjacima, roditeljima, i drugima radi ostvarenja postavljenih zadaća:

Psiholog

- Dogovor i smjernice za rad
- Liste praćenja djece
- Sastanci s roditeljima

Pedagog

- Dogovor i smjernice za rad
- Praćenje i individualni rad
- Grupni rad

- Sastanci s roditeljima
- Individualni razgovori

Ravnatelj

- Organizacija rada
- Nabavka potrošnog materijala
- Odgojiteljska vijeća
- Radni dogovori

Zdravstvena voditeljica

- Praćenje zdravstvenog stanja djece
- Informiranje roditelja i pojedinim bolestima, simptoma te načinu zaštite od njih

Odgojitelji

- Individualni sastanci
- Suradnja s roditeljima

Edukacije:

21.09.2024.god.- „virtозна voda“ „KOHO-pedagogija“

19.09.2024.god.- „planiranje aktivnosti s djecom u vrtiću“ „KOHO-pedagogija“

05.02.2025.god.- „zebra-prijelaz iz vrtića u školu“

„KOHO-pedagogija“

06.03.2025.god- „potencijalno darovita djeca u vrtiću“ („Odgojitelji u akciji“)

17.03.2025.god.- „senzorika u vrtiću“ („Odgojitelji u akciji“)

01.04.2025.god.- „visoko osjetljiva djeca u vrtiću“ („Odgojitelji u akciji“)

Od listopada do veljače- Ciklus radionica (u organizaciji vrtića): „Rastimo zajedno“

GODIŠNJE IZVJEŠĆE ODGOJNO- OBRAZOVNE MJEŠOVITE SKUPINE: „SMOKVICE B“

Odgojitelji: Anica Skorić i Ivana Milat

OPĆI PODATCI O GRUPI

Odgojno obrazovna skupina u rujnu broji 21 dijete. U siječnju jedno dijete prelazi iz skupine rane dobi.

Najčešći razlozi izostanaka su zbog bolesti, te putovanja.

ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

a) Uvjeti rada u grupi

SDB – odgojno obrazovne skupine opremljena je novim didaktičkim i konstruktivnim materijalima koji su se tijekom godine izmjenjivali sukladno dječjim interesima i potrebama, te nadopunjavali novim materijalom. Kroz godinu mijenjali su se i formirali novi centri.

Dio obiteljsko centra pretvaramo u centar prijateljstva.

Potrošni materijal nabavljao se redovito.

b) Samoprocjena vlastitog rada

Aktivnosti su se planirale prema potrebama i interesima djece, njihovoj razvojnoj dobi, te sposobnostima, karakteristikama i mogućnostima svakog pojedinog djeteta. Većina razvojnih zadataka je ostvarena, a posebno:

- Poticanje samostalnosti u zadovoljavanju potrebe za jelom i pićem, pri oblačenju i svlačenju, obavljanju osobne higijene.
- Poticanje razvoja pojma o sebi, spoticanje razvoja pozitivne slike o sebi, samopoštovanja i samosvijesti djeteta.
- Poticanje empatije, privremene odgode zadovoljavanja svojih potreba, osvještavanje emocija i regulacija ponašanja.
- Poticanje senzibiliteta prema mlađima.
- Poticanje razvijanja razumijevanja i prihvaćanje drugih bez obzira na jezične razlike.
- Percepcija sebe kao važnog djela zajednice, osjećaj prihvaćanja i pripadanja skupini.

- Poticanje razvoja fine i grube motorike.

Obilježili smo, posjetili, organizirali i sudjelovali u:

02.10.2024.god. Vožnja podmornicom

11.10.2024.god. Dani ružičastih majica

17.10.2024.god. Obilježavanje „Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje“ – blagoslov hrane te zajedničko druženje skupina s roditeljima u dvorištu.

19.10.2024.god. Posjet obližnjoj pekari (postupak izrade kruha i slastica)

29.10.2024.god. Izlet „ KUTEREVO“ – utočište medvjeda.

21.10.2024.god. DVD Primošten: Dani otvorenih vrata i suradnja sa dobrovoljnim vatrogasnim društvom Primošten.

18.11.2024.god. Obilježavanje sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje – paljenje lampiona ispred zgrade vrtića.

25.11 – 26.11.2024.god. Radionica: izrada adventskih vjenčića (zajedno sa roditeljima).

5.12.2024.god. Obilježavanje dana Svetog Nikole uz gosta klauna Šarenka te dodjelu darova za djecu.

21.12. 2024.god. Božićno druženje s roditeljima.

24.12.2024.god. Bakalarijada, podjela poklona i druženje (u suradnji sa lokalnom zajednicom).

30.1.2025.god. Predstava za djecu ; Pingvini u Hrvatskoj „ (studio Suncokret).

2.3.2025.god. Povorka: Zimske maskare u Primoštenu (u suradnji sa lokalnom zajednicom.

4.3.2025.god. Maskembal u vrtiću (druženje na razino vrtića zajedno sa DV „ Brat Sunce“ u dvorištu)

19.3.2025.god. Obilježavanje Dana očeva na igralištu u Dolcu (natjecateljske igre dijete – roditelj).

9.4.2025.god. Obilježavanje svjetskog dana zdravlja (prezentacija zdravstvene voditeljice).

10.4.2025.god. Posjet stomatologa vrtiću- pregled i prezentacija.

22.4.2025.god. Dan eko vrtića; sadnja biljaka.

24.4.2025.god. Dječja predstava: Ovčica Šiško šiša.

13.5.2025.god. „ Sportske igre za male i velike „ – natjecanje djece i roditelja u suradnji s DV „ Brat Sunce“

23.5.2025.god. Posjet špilji Vranjači i ranču „ Mustang“ (zajedno s roditeljima).

17.6.2025.god. Završna svečanost za predškolce uz druženje s roditeljima.

28.6.2025.god. Ljetni maskembal (u suradnji s turističkom zajednicom grada Primoštena).

STRUČNO USAVRŠAVANJE :

Ovu pedagošku godinu realizirali smo odgojiteljska vijeća te radne dogovore.

Suradnja sa stručnjacima i roditeljima radi ostvarivanja postavljenih zadaća:

• PSIHOLOG

- Dogovor i smjernice za rad
- Individualni dosje djeteta
- Liste praćenja djece
- Sastanci s roditeljima

• PEDAGOG

- Dogovor i smjernice za rad
- Praćenje razvoja djece
- Zajednički i individualni rad s djecom
- Sastanci s roditeljima i individualni razgovori.

• RAVNATELJ

- Organizacija rada
- Odgojiteljska vijeća
- Radni dogovori
- Nabavka potrošnog materijala

• ZDRAVSTVENA VODITELJICA

- Praćenje zdravstvenog stanja djece
- Informiranje roditelja o pojedinim bolestima, simptomima te načinu zaštite od njih

• ODGOJITELJI

- Pripreme oko svakodnevnih aktivnosti
- Suradnja s roditeljima
- Oglasna ploča
- Prikupljanje materijala za rad
- Roditeljski sastanci

U Ovoj pedagoškoj godini održan je roditeljski sastanak 05.09.2024. Tema roditeljskog sastanka je upoznavanje roditelja s načinom rada i ustrojstvom vrtića.

Roditelje smo obavještavali preko oglasne ploče.

Održavali smo individualne razgovore sa roditeljima.

6. PROGRAM PREDŠKOLE, EKO PROGRAM, CAP PROGRAM U DJEČJEM VRTIĆU

a) Program predškole

Program predškole u dječjem vrtiću djeci omogućuje raznovrsne razvojne poticaje, povoljno ozračje kao neupitan okvir za djelotvoran pozitivan učinak takvih poticaja kao i prepoznavanje i prevenciju razvojnih poremećaja.

Polaznici predškole sposobni su:

- vladati svojim fiziološkim potrebama
- govorno se izražavati
- vješto se kretati u prostoru i djelovati u njemu
- razlikovati ponašanja koja sredina ocjenjuje kao pozitivna od negativnih
- usvojiti pojmove i generalizirati ih
- logički misliti i zaključivati na temelju poznatih im elemenata
- shvatiti postupke i uzroke nečijeg djelovanja

- usmjeravati pozornost na različite stvari, shodno motivaciji
- shvatiti pojam vremena, ali samo za sadašnjost.

Cilj programa predškole je poticanje cjelovitog razvoja djeteta te priprema djeteta za polazak u školu. To se odnosi na usvajanje predčitačkih i predmatematičkih vještina, razvoj grafomotorike i predpisačkih vještina, ali i stjecanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi.

Planiranim grupnim aktivnostima poticalo se kod djece razvoj pažnje i pamćenja, razvoj operativnog mišljenja, razvoj slušanja, govora i jezika, tolerancija i međusobna suradnja, poštivanje pravila, stjecanje iskustva i spoznaja o prirodnoj i društvenoj sredini, kao i razvoj senzibiliteta za različita likovna sredstva i materijale. Program predškole djeci daje priliku za poticanje razvoja svih njihovih osobnih potencijala i sposobnosti pa time i vještina i navika koje će im pomoći da što uspješnije izvršavaju očekivanja koja pred njih postavljaju škola i obitelj.

Najvažnija funkcija programa predškole je razvoj vještina potrebnih za školu, stvaranje radnih navika i socijalizacija djeteta u skupini vršnjaka.

Ostale funkcije programa predškole obuhvaćaju i razvoj socijalnih vještina koje dijete ne može steći u obiteljskom domu niti povremenim odlaskom s roditeljima na dječje igralište, kazalište ili na neko drugo mjesto gdje ima mnogo djece. Dijete se u vrtiću osamostaljuje, uči se brinuti o sebi, razvija inicijativnost, uči prepoznati i uvažavati emocije drugih. Mnogo toga ima prilike raditi s vršnjacima: zajedno sjediti, slušati priču, graditi i kreirati, dijeliti i primati te na kraju igre složiti i pospremiti igračke. Dijete uči izraziti svoju osobnost ali i poštivati pravila igre, uči kako se pomiriti s prijateljem i kako pokazati drugima da su mu dragi i pomagati im.

Potiče se razvoj specifičnih vještina u koje spadaju predčitalačke, govorne, predmatematičke i predpisačke vještine.

Navedene predvještine razvijaju se od najranijih dana, u interakciji djeteta s poticajnom okolinom. Stoga je važno dijete okružiti različitim materijalima kojima će manipulirati, kao i pisanim materijalima koji će pobuditi interes za slova. Iskustva pokazuju da je najbolja priprema za školu ona koja se odvija putem igara u kojima će dijete uživati, pri čemu okolina treba pokazati interes za ono što dijete radi.

b) Eko program

Osnovni cilj eko programa je razvijanje ekološke svijesti kod djece, povećanje razine znanja, sposobnosti i motiviranosti predškolske djece za očuvanje i brigu o okolišu. Za pedagošku godinu 2024./2025. izradili smo plan i program djelovanja koji se nastavlja na 2 teme; otpad i zdrav život.

Ostvareni ciljevi:

- Usvajanje navika pravilnog zbrinjavanja otpada
- Stvaranje svijesti o sve većem zagađenju vode i potrebi očuvanja vode kao prirodnog bogatstva
- Usvajanje zdravih navika

Realizirani zadaci:

- Svakodnevne tjelesne aktivnosti
- Zdravi rođendani (voćne torte)
- Obilježili smo eko tjedan u vrtiću; „Uskočimo u utorak“, „Super zdrava srijeda“, „Čuvajmo čistu vodu u četvrtak“, „Pospani petak“
- Sadnja cvijeća u proljeće
- Briga za biljke
- Izrada recikliranih materijala
- Svakodnevno razvrstavanje otpada
- Eko patrole
- Izrada didaktičkih igračaka od neoblikovanih materijala i otpada
- Eko pano
- Obilježavanje Dana kruha
- Obilježavanje Dana planeta Zemlje- naš EKO DAN

- Obilježavanje prvog dana jeseni (jesenska svečanost), zime, proljeća i ljeta
- Poučni crtani filmovi
- Pjesmice, priče i slikovnice
- Obilježili smo Dan jabuka
- Obilježavanje Dan očeva prigodno
- Sportski susreti

Nositelji:

Odgojiteljice i djeca

Eko koordinatori radili su na zadacima:

- Donošenje i izrada godišnjeg eko plana i programa
- Obogaćivanje i izmjenjivanje eko panoa
- Organiziranje radionica za djecu

b) CAP program

Program prevencije zlostavljanja djece namijenjen djeci predškolske dobi, nažalost se nije proveo ove 2024./ 2025. godine zbog odsustva jedne od članica CAP tima.

7. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje provodilo se s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovne prakse svakog pojedinca i ustanove u cjelini te je jedan od glavnih uvjeta za kvalitetan rad.

Svi stručni djelatnici su izradili individualni plan stručnog usavršavanja, na temelju kojeg se izradio nacrt stručnog usavršavanja u skladu s mogućnostima ustanove.

Stručno usavršavanje se provodilo:

- sudjelovanjem u radu Odgojiteljskog vijeća (6 OV)

- sudjelovanjem u radu stručnih aktiva (1 SA)
- sudjelovanje u radu radnih dogovora (4 SA)
- sudjelovanjem na seminarima, radionicama i ostalim stručnim skupovima
- suradnjom s drugim vrtićima
- praćenjem novoizdale stručne literature

Osoblje vrtića se stručno usavršavalo ovisno o ponudi seminara AZOO, Pučkog otvorenog učilišta Korak po korak i ostalih.

- Sudjelovanje na seminarima i radionicama ;
- Ekranizam – webinar ZOOM, 3.listopada 2024.god.
- Roditeljstvo bez vikanja- webinar ZOOM, 23.veljače 2025.god.
- Info sunce - Stručni skup; Centar za edukaciju i savjetovanje „TI SI SUNCE“ ; „Psihičko zdravlje djece i mladih s teškoćama u razvoju i uravnotežena prehrana“; 26.rujna 2024. god. Microsoft Teams

- Info sunce - Okrugli stol; „Prepoznavanje teškoća u razvoju, dijagnosticiranje i upućivanje na obadu / rehabilitaciju djece s teškoćama u razvoju ; 10.listopada 2024.god. Microsoft Teams ,

-Edukativna platforma Sinapsus – Neuro Art “Samoregulacijske vještine djece rane i predškolske dobi” 11.listopada 2024.god.

- Godišnja konferencija voditelja i voditeljica programa podrške roditeljstvu „Rastimo zajedno“ - Održiv razvoj roditeljstva u najboljem interesu djeteta; Mogućnosti i izazovi (izlaganje na konferenciji na temu; „Djeca predškolske dobi i ovisnost o ekranima“); 18. i 19. listopada 2024.godine Osijek

- Neuro art predavanje; Zašto trebamo znati raditi s roditeljima? 16.studenog 2024.god. webinar

- „Multimodalne aktivnosti“; 7. – 9. siječnja 2025. god. Webinar (200 minuta)

- Stručni skup ŽSV za građanski odgoj i obrazovanje u korelaciji s međupredmetnim temama, Unapređenje mentalnog zdravlja vulenrabilnih skupina, namijenjeno za ravnatelje

osnovnih i srednjih škola, dječjih vrtića, učeničkih domova, predstavnicima radnika, povjerenicima , on line 20. veljače 2025

- Eduka savjet ; Webinar - Zakon u vrtiću ; 27.veljače 2025.godine

- Dvodnevni državni stručni skup ; Odnos suvremene teorije i odgojno – obrazovne prakse u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja , Dubrovnik 25.-26.Ožujka 2025.

- Regionalna smotra projekata građanskog odgoja i obrazovanja za područje Zadarske, Šibensko- Kninske, Splitsko – Dalmatinske i Dubrovačko – Neretvanske županije , održana 11. travnja 2025. god. Sveučilište u Zadru

- „Al se educiraj“ – Hrvatska udruga za umjetnu inteligenciju uz podršku Nacionalne zaklade za razvoj civilog društva ; Šibenik , 24.travnja 2025.god.

- Radno pravo; Seminar / webinar: Dječji vrtići – aktualnosti;

Problemi plaća, novog pravilnika o uvjetima, ugovoru o radu na određeno vrijeme i drugo, 7.svibnja 2025.god.

14.konferencija „Poticanje rane pismenosti i glazbene aktivnosti u predškolskom razdoblju“ ; Split6. i 7.lipnja 2025.god.

26.lipnja 2025.god. Prikaz e-Twining projekta; „Priče iz prošlosti oživljavaju u budućnosti“

21.09.2024.god.- „virtозна voda“ „KOHO-pedagogija“

19.09.2024.god.- „planiranje aktivnosti s djecom u vrtiću“ „KOHO-pedagogija“

05.02.2025.god.- „zebra-prijelaz iz vrtića u školu“

„KOHO-pedagogija“

06.03.2025.god- „potencijalno darovita djeca u vrtiću“ („Odgojitelji u akciji“)

17.03.2025.god.- „senzorika u vrtiću“ („Odgojitelji u akciji“)

01.04.2025.god.- „visoko osjetljiva djeca u vrtiću“ („Odgojitelji u akciji“)

KORAK PREMA INKLUZIJI

Šest zaposlenika Dječjeg vrtića Općine Primošten educirano je tijekom provedbe programa „KORAK prema INKLUZIJI“ koji je provodio UNICEF u partnerstvu s Pučkim otvorenim učilištem „Korak po korak“ uz podršku Agencije za odgoj i obrazovanje. Stečeno teoretsko znanje pomoć je educiranim odgojiteljima posebno na području inkluzije djece s poteškoćama ali i za planiranje svakodnevnog odgojnog obrazovnog rada.

Literaturu smo nadopunili naslovima:

1. Likovni poticaji i Izazovi : Metodika likovne kulture za rad s djecom s teškoćama; Ivana Ježić kom 1
2. Razvojni putokazi djeteta – Putokaz za djecu od 3 do 5 godine ; Lana Kihás& Petra Gotal - FoMa kom 2
3. Razvojni putokazi djeteta – Putokaz za djecu od 5 do 7 godine ; Petra Gotal & Lana Kihás - FoMa kom 2
4. Pregršt vrijednosti; 44 vrijednosti s kojima živimo; Jennifer Moore- Mallinos/ Julia Seal – Neretva kom 1
5. Priručnik za polaganje stručnih ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima; Ilija Sekulić Erlić, prof – Zadržna štampa 2025. kom 1
6. Teški roditelji i kako se nositi s njima; Todd Whitaker, Duglas J. Fiore
7. Dugine boje; Jennifer Moore – Mallinos - Neretva
8. Ja sam Lovro; Barbara Tschirren. Pascale Hachler. Martine Mambourg – Naknada Slap

Tijekom godine imali smo pretplatu na „Moj vrtić“ i „Dijete, vrtić, obitelj“. Za potrebe predškolaca ove godine smo koristili **radne listove Turistička naklada ; Loptica**

9. SURADNJA S RODITELJIMA

Poticanje suradničkih odnosa sa djetetovom obitelji, prvenstveno roditeljima, u svrhu ostvarivanja optimalnih uvjeta za djetetov rast i razvoj, jedan je od prioriternih zadataka zacrtanih u Godišnjem planu i programu rada ustanove, ali je i jedan od ciljeva Razvojnog plana ustanove u procesu samovrednovanja ustanove.

Suradnja s roditeljima temeljila se na međusobnom uvažavanju i nadopunjavanju uloga a na dobrobit djeteta. Takvom suradnjom stvara se pozitivni odgojni utjecaji koji potiču cjelokupan razvoj djeteta.

Naš zadatak je da na prirodan, spontan i susretljiv način pronađemo put do svakog roditelja, te ga zainteresiramo za život i rad u vrtiću.

a) Roditeljski i individualni sastanci

U ovoj pedagoškoj godini realizirano je šest roditeljskih sastanaka:

1. 27.08.2024.god. Za roditelje novoupisane djece, na početku pedagoške godine održale su ravnateljica i psihologinja,
2. 05.09.2024.god. Informativni roditeljski sastanak
3. 10.09.2024.god. Informativni roditeljski sastanak
4. 04.11.2024.god. Roditeljski sastanak za zainteresirane roditelje za provođenje kraćeg engleskog programa u vrtiću održala ravnateljica, Jelena i Ena
5. 28.11.2024.god. Roditeljski sastanak za zimovanje u Staroj Sušici organizirala ravnateljica
6. 19.11.2024.god. Priprema djeteta za polazak u školu (pedagogica i odgajateljica)

Roditelji su također obavještavani putem pisama, letaka, e-maila, kutića za roditelje u predvorju vrtića.

Na individualnim sastancima općenito se razgovaralo o ponašanju pojedinog djeteta, interesima djeteta za različite aktivnosti, kvaliteti hranjenja, socio-emocionalnim odnosima i ostalom.

Održavani su i individualni kontakti sa stručnim suradnicama psihologinjom i pedagogicom.

Između ostalog, roditelji su mogli dobiti kratke informacije pri dolasku i odlasku djece u/iz vrtića, te putem kutića za roditelje.

a) Razne radionice

Likovne radionice za roditelje na kojim se izrađuju adventski vijenci ili čestitke, ove godine su održane dvije na razini vrtića.

Radionice za roditelje povodom Dana otvorenih vrata vrtića i obilježavanja Dana planete Zemlje održane su likovne radionice. Održane su eko radionice uređenje vrta i sanja cvijeća.

Također, tijekom godine organizirane su radionice za roditelje u sklopu programa "Rastimo **zajedno**" (11 radionica uz 2 dodatne radionice) - Dodatne radionice su održane kao dio eksperimentalnog programa, a namijenjene su polaznicima radionica i njihovoj djeci.

Srpanj- kolovoz – u suradnji s turističkom zajednicom organizirane kreativne radionice na razini mjesta, namijenjene djeci iz našeg mjesta i turistima – odgojiteljica Gabrijele Bakotić

c) Druženja s roditeljima, svečanosti i priredbe

27.kolovoza 2024.god. Prvi informativni roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece; psihologinja i ravnateljica

5.listopada 2024.god. Prvi informativni roditeljski sastanka

10.rujna 2024. Prvi informativni roditeljski sastanak po skupinama

11.listopada 2024.god. Obilježen Dan ružičaste vrpce- dan svjesnosti o važnosti zdravlja dojki „Mama budi zdrava“, letci i crteži za mame

16.listopada 2024.god. Dani kruha- dani zahvalnosti za plodove zemlje, svečanost u prostoru vrtića, blagoslov hrane i druženje s roditeljima

21. listopada 2024.god. Dan otvorenih vrata DVD Primošten; razgledavanje i isprobavanje opreme, gašenje požara na plaži koji je izazvan za potrebe vježbe

19.studenog 2024.god. Održan roditeljski sastanak „Priprema za školu“; pedagoginja i odgojiteljica

25.i 26.studenog 2024.god. Kreativne radionice izrade adventskih vijenaca

5.prosinca 2024.god. – kazališna predstava Klauna Šarenka i Dolazak Svetog Nikole u suradnji s Osnivačem, prigodno darivanje djece

18.prosinca 2024.god. “Božić u sobi” – druženje roditelja i djece s odgojiteljicama, radionica pečenja prigodnih kolača

23.prosinca 2024.god.- Dolazak Djeda Božićnjaka ; podjela prigodnih poklona za djecu

24.prosinca 2024.god.- Bakalarijada u suradnji s Turističkom zajednicom – nastupanje djece s prigodnim programom

2.ožujka 2025.god. Mijesna povorka ; skupna maska “Snjegovići”

4.ožujka 2025.god. Maškare – kostimiranje po izboru “Izbor naj originalnije maske , ples pod maskama”, druženje s gostima djecom iz D.V. Brat Suce

19.ožujka 2025.god. Dan očeva – druženje na igralištu , zabava uz osmišljene aktivnosti za roditelje i piknik

13.svibnja 2025.god. ” Sportski susret dječjih vrtića u čast gospi od Loreta”- Dan Općine druženje djece i roditelja na mjesnom igralištu

29.svibnja 2025.god.- zajednički izlet i druženje Špilja Vranjača o OPG Mustang

17.lipnja 2025.god. Završna svečanost za predškolce i oproštaj s predškolicima

17.lipnja 2025.god. Završna svečanost za skupinu Bubamare

28.lipnja 2025.god. - Ljetni karneval

a) Aktivno sudjelovanje u životu odgojnih skupina

22. travnja 2025.god. obilježili smo Dan vrtića u kojim su djeca zajedno s odgojiteljima i roditelji sudjelovati u različitim eko aktivnostima. Roditelji su poklonili sadnice cvijeća koje su s odgojiteljima i djecom zasadili u naš vrt.

10. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Obilježili smo, posjetili, organizirali i sudjelovali u:

27. kolovoza 2024.god. Prvi informativni roditeljski sastanak- za roditelje novoupisane djece
10. rujna 2024. god. organiziran 1.Informativni roditeljski sastanak u prostorijama vrtića
1.listopada 2024.god. organizirana je vožnja podmornicom
11.listopada 2024.god. obilježen je Dan ružičaste vrpce- Dan svjesnosti o važnosti zdravlja dojki- „Mama budi zdrava“; crteži i letci za roditelje
16. listopada 2024. god. Dani kruha i zahvalnost za plodove zemlje, svečanost u prostoru vrtića, blagoslov hrane i druženje
19. listopada 2024.god. Posjet pekarni Jadran
20. listopada 2024.god. Dani jabuka
21. listopada 2024.god. Dan otvorenih vrata DVD Primošten, razgledavanje i isprobavanje opreme vatrogasaca, gašenje vatre
29. listopada 2024. god. Jednodnevni izlet posjet utočišta za medvjede u Kuterevu i OPG Butina
31.listopada 2024.god. Posjet mjesnom groblju ; Polaganje cvijeća i paljenje lampiona
15.studenog 2024. god. obilježavanje" Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje "-paljenje lampiona ispred vrtića
19.studenog 2024. god. održan je roditeljski sastanak „Priprema djeteta za školu“, pod vodstvom pedagoginje i odgojiteljice J. M.

25. i 26. studenog 2024. god. organizirana je radionica za roditelje „Izrada adventskih vjenčica od prirodnih materijala „

5. prosinca 2024.god. obilježen je dolazak Svetog Nikole uz podjelu poklona za svako dijete i predstavu Klauna Šarenka

18. prosinca 2024.god. Održano je Božićno druženje roditelja, djece i odgojitelja uz prigodnu Božiću radionicu pečenja i degustaciju kolačića te pjevanje pripremljenih pjesmica

23. prosinca 2024.god. Dolazak Djeda Božićnjaka s pomoćnicima i Grincha u vrtić; podjela prigodnih poklona za djecu

24. prosinca 2024.god. Bakalarijada u suradnji s Turističkom zajednicom – nastupanje djece s prigodnim programom

30. siječnja 2025. god. Mjuzikl; PINGVIN U HRVATSKOJ

14.veljače 2025.god. Valentinovo – izrada čestitki

2. ožujka 2025.god. Maškare u mjestu i mjesna povorka ; skupna maska “Snjegovići”

4. ožujka 2025.god. Maškare – kostimiranje po izboru “Izbor naj originalnije maske , ples pod maskama”, pozivanje i druženje s gostima djecom iz D.V. Brat Suce

8.ožujka 2025.god. Dan žana – izrada buketa za mame

19.ožujka 2025.god. Dan očeva – druženje na igralištu , zabava uz osmišljene aktivnosti za roditelje i piknik

4. do 9. travnja 2025.god. Obilježavanje tjedna zdravlja u vrtiću u suradnji s zdravstvenom voditeljicom – organiziranje raznih aktivnosti

10. travnja 2025.god. Zdravstvena voditeljica organizirala Posjet stomatologinje u prostorijama vrtića

24. travnja 2025.god. Dan otvorenih vrata vrtića i Dan planeta Zemlje obilježen je zajedničkom aktivnošću roditelja i odgojiteljica, uređenjem dvorišta i cvjetnjaka

24. travnja 2025.god. održana je dječja predstava Nexstage teatra, Ovčica Šiško šiša

13. svibnja 2025. god.- ”Sportski susreti dječjih vrtića u čast gospi od Loreta”- Dan Općine druženje djece i roditelja na mjesnom igralištu

29. svibnja 2025. god. Izlet špilja Vranjača u naselju Kotlenice i Ranč Mustang u Glavicama kod Sinja

17. lipnja 2025.god. Završna svečanost i ispraćaj predškolaca

26.lipnja 2025.god. Prikaz eTwining projekta „Priče iz prošlosti oživljavaju u budućnosti“; organizirana suradnja ravnateljice i odgojiteljice Darije Beljan iz D.V. Petar Pan

28. lipnja 2025.god. Ljetni karneval; sudjelovanje u mjesnoj karnevalskoj povorci, skupna maska „Snjegovići „

Srpanj- kolovoz – u suradnji s turističkom zajednicom organizirane kreativne radionice na razini mjesta – odgojiteljica G. B.

10. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ RADA PSIHOLOGINJE

Rutinski poslovi psihologinje u Godišnjem planu i program rada psihologinje razrađeni su kroz slijedeće zadatke koji predstavljaju različite vrste interakcija psihologinje i drugih sudionika odgojno obrazovnog procesa:

1. Planiranje, programiranje, evidentiranje, evaluiranje i izvješćivanje
2. Interakcija s djecom
3. Interakcija s roditeljima
4. Interakcija s odgojiteljima
5. Interakcija sa izvanvrtičkim subjektima
6. Evaluacija odgojno-obrazovnog rada i izvješćivanje
7. Permanentno osobno stručno usavršavanje
8. Stručni doprinos i promicanje djelatnosti

U skladu sa predviđenim planom i programom za pedagošku 2024. /2025. godinu ostvareni su poslovi i bitne zadaće psihologinje: utvrđivanje razvojnog statusa djece, prevencija, rana intervencija i inkluzija djece s poteškoćama, poticanje sposobnosti darovite djece, a sve u suradnji sa članovima stručnog tima, ravnateljicom, odgojiteljima, te ostalim važnim čimbenicima izvan Ustanove.

Preventivni programi, edukacija (roditelja i odgojitelja) i praćenje razvoja sve djece dijelovi su prevencije, dok je dijagnostika specifičnih posebnih potreba, savjetovanje odnosno direktna terapija utvrđenih posebnih potreba djece sastavni dio rane intervencije. Kod praćenja razvoja djece (kao dijela prevencije), te dijagnostike posebnih potreba djece (kao dijela rane intervencije), iste metode rada mogu biti korisne i za prevenciju i za intervenciju.

1. Planiranje, programiranje, evidentiranje, evaluacija i izvješćivanje

Obuhvaćalo je izradu Godišnjeg plana i programa rada psihologinje, izradu Godišnjeg izvješća rada psihologinje, izradu pojedinih programa za verifikaciju, izradu individualnog Programa stručnog usavršavanja, vođenje Dnevnika rada, vođenje individualnih dosjea djece s posebnim potrebama, poslovi vezani uz upis djece u predškolsku ustanovu.

Također obuhvaća i rad sa sadržajem kabineta predškolskog psihologa, odnosno sa testovima i drugim psihologijskim instrumentima, listama za procjenu razvoja, podsjetnicima i protokolima za praćenje ponašanja djeteta, praćenje odgojno-obrazovnog procesa, za utvrđivanje posebnih potreba djece, kao i sa literaturom, priručnicima i stručnim materijalima, te dokumentacijom psihologa.

Realizirani su poslovi vezani uz upis djece u predškolsku ustanovu koji su obuhvaćali pregled inicijalnih upitnika te liječničkih nalaza djece s poteškoćama u suradnji sa izvanvrtićkim ustanovama.

2. Interakcija s djecom

Prilikom polaska u vrtić i perioda adaptacije psihologinja je obavljala poslove prikupljanja anamnestičkih podataka i inicijalnog opažanja, te je ostvarivala kontakt s djecom tijekom inicijalnog intervjua. Psihologinja je pratila proces adaptacije putem adaptacijskih protokola i opservacijom djece u skupinama.

Kontinuirano je vršila praćenje i procjenu djetetovog razvojnog statusa, razvojnih i posebnih potreba i mogućnosti putem Listi praćenja karakteristika ponašanja djeteta. Također, vršila je identifikaciju djece s trajnim ili privremenim posebnim potrebama te kod djece s prolaznim potrebama pratila je provedbu specifičnih odgojnih postupaka i analizirala postignuti napredak.

Psihologinja je vršila psihodijagnostiku korištenjem specifičnog dijagnostičkog instrumentarija i metoda. Pratila je i vrednovala odgojno obrazovni proces i djelovanje.

Aktivnosti u interakciji s djecom obuhvaćale su opservaciju djece u odgojnoj skupini kroz aktivnosti djece te kroz odgovarajuće kraće programe; praćenje i procjenu stjecanja socijalnih vještina i izgradnje pozitivne slike o sebi te izgradnje samopoštovanja; individualni rad s djetetom s ciljem dobivanja potpunijeg uvida u njegov osobni svijet, potreba, želja, strahova i

razmišljanja. Ispitivao se razvojni stupanj predškolaca; grafomotorika, intelektualne sposobnosti. Psihologinja je pisala nalaze i mišljenja o razvojnim statusima djece.

3. Interakcija s roditeljima

Zadaća ostvarivanja kontakta s roditeljima odvijala se putem individualnih sastanaka, te grupnih roditeljskih sastanaka kao i izradom pisanog materijala i uputa o polasku u vrtić dodatno se informiralo roditelje.

Psihologinja je putem inicijalnih razgovora prikupljala anamnestičke podatke o novoupisanoj djeci, te je informirala i savjetovala roditelje o procesu adaptacije.

Roditelji su se samoinicijativno javljali na savjetodavni razgovor, a s određenim brojem roditelja suradnja je uspostavljena na inicijativu psihologinje koja je uglavnom bila rezultat opservacije djece u skupinama te informacija i inicijative dobivene od strane odgojiteljica. Roditelji su se na razgovor vrlo često obraćali zbog djetetovih jezično-govornih poteškoća, sumnje u moguće djetetove motoričke poteškoće, vlastitih teškoća u postavljanju granica prema svojoj djeci, radi procjene psihofizičkog stupnja razvoja svoje djece, problema u ponašanju djeteta, noćnih strahova kod djeteta, djetetove adaptacije na prinovu u obitelji, odgode upisa djeteta u školu i prijevremenog upisa djeteta u školu.

Također, surađivalo se s roditeljima djece s teškoćama u razvoju, prvenstveno radi savjetodavnog rada i psihološke podrške u suočavanju s djetetovom teškoćom.

Provodila se edukacija i osposobljavanje roditelja putem savjetovanja, konzultacija, terapijskog djelovanja i pisanih materijala.

4. Interakcije s odgojiteljima

Polaskom djeteta u vrtić veoma je važan prijenos sažetih podataka o djetetovom razvoju i obitelji odgojiteljima skupine u koju dijete dolazi. Većinu informacija koje je psihologinja prosljedila odgojiteljima, dobiveni su iz inicijalnog upitnika i nakon razgovora s roditeljima. Tijekom procesa adaptacije, psihologinja je pomagala odgojiteljima kako bi se olakšao period prilagodbe, davala je upute o načinima opažanja i praćenja procesa adaptacije.

Psihologinja je surađivala s odgojiteljima na praćenju djetetova razvoja putem razvojnih lista i upitnika, te je informirala odgojitelje o opaženom. Odgojitelji su se konzultirali i savjetovali s psihologinjom na osnovu rezultata praćenja djeteta.

Psihologinja je zajedno s odgojiteljima radila na planiranju i izradi individualnog rada s djecom s posebnim potrebama. Respektirale su se odgojiteljske informacije i inicijative te praćenja efekata odgojiteljskih intervencija i djelovanja.

Također, kontinuirano se individualno sastajala sa odgojiteljicama svake skupine zasebno, posuđivala im je stručnu literaturu iz područja psihologije, davala pisane i usmene smjernice za pojedinu djecu sa prolaznim poteškoćama.

Najčešće teme su bile problemi s pojedinom djecom u skupini ali i sa nekim roditeljima.

5. Interakcija sa izvanvrtičkim subjektima

Suradnja i konzultativni rad sa stručnjacima drugih vrtića ili drugih institucija (dječji vrtići: Osmijeh, Sunce, gradski vrtići Šibenik). Suradnja sa Centrom za odgoj i obrazovanje Šubićevac je bila višekratna a zbog određenog broja djece koja pohađaju i dječji vrtić i COO Šubićevac. Višekratna suradnja je ostvarena i sa Centrom za odgoj i obrazovanje Vinko Bek zbog djeteta koje je uključeno u naš kolektiv. Također, suradnja je ostvarena sa zdravstvenim ustanovama, centrima za socijalni rad, osnovnim školama i drugim institucijama prema potrebi i aktualnostima.

6. Evaluacija odgojno-obrazovnog rada i izvješćivanje

Psihologinja je sudjelovala na stručnim aktivima. Izradila je Godišnje izvješće o radu psihologinje.

7. Osobno stručno usavršavanje

Psihologinja je planirala i provodila različitu vrstu stručnog usavršavanja.

Stručno se usavršavala u područjima posebnog stručnog interesa:

- edukacija iz bihevioralno-kognitivnih terapija, završni supervizijski stupanj

- 13. godišnja konferencija voditelj i voditeljica programa podrške roditeljstvu “Rastimo zajedno” – Održivi razvoj roditeljstva u najboljem interesu djeteta; Mogućnosti i izazovi (Izlaganje na temu; “Djeca predškolske dobi i ovisnost o ekranima”, Osijek
- Info sunce – Okrugli stol; “Prepoznavanje teškoća u razvoju, dijagnosticiranje i upućivanje na obradu/ rehabilitaciju djece s teškoćama u razvoju”, Microsoft Teams

8. Stručni doprinos i promicanje djelatnosti

Kao dio supervizijske obaveze psihologinja je bila uključena u individualnu superviziju te u rad na člancima o bihevioralno-kognitivnoj terapiji i time je provodila edukativni i savjetodavni rad.

11. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ RADA PEDAGOGINJE

U osnovi zadaće stručnog suradnika pedagoga je unapređivanje odgojno-obrazovne prakse u suradnji sa svim čimbenicima i djelovanjem kroz sva tri ekološka prostora vrtić-dijete-obitelj, u skladu sa humanističkim smjernicama kurikuluma.

U svrhu ostvarivanja temeljnog cilja odgojno-obrazovne djelatnosti, primjenjivali smo humanistički pristup teoriji i praksi. Rad se temeljio na kompetenciji razvoja predškolskog odgoja i programskom usmjeravanju odgoja i obrazovanja predškolske djece, konvenciji o pravima djeteta sukladno djetetovim potrebama, mogućnostima, interesima sposobnostima.

1. USTROJSTVO RADA I MATERIJALNI UVIJETI

U protekloj pedagoškoj godini 2024./2025. organizirane su ukupno četiri odgojnih skupina. Tokom pedagoške godine broje djece, u pojedinim skupinama, se mijenjao zbog ispisivanja i uključivanja nove djece.

Kao pedagogica radila sam na zadacima praćenja rada odgojitelja. Sudjelovala sam u unapređivanju organizacijsko-materijalnih uvjeta rada u vrtiću.

Ulažu se maksimalni naponi da se u postojećim prostorijama stvore što bolji uvjeti, te nabavi dodatna oprema i didaktički materijali kako bi se formirali novi interesni centri i potakla kreativnost odgojitelja.

Suradnja s roditeljima se odvijala na način da je veliki dio roditelja uspješno surađivao, dodajući svoj doprinos sudjelovanjem na individualnim sastancima, svakodnevno komunicirajući sa odgojiteljima, ravnateljicom, pokazujući interes za brojna događanja u vrtiću.

2. OPĆI PEDAGOŠKI POSLOVI

Pedagoški poslovi su bili usmjereni na neposredan rad s djecom, suradnju s roditeljima i odgojiteljima. U svakom od ova tri područja ostvarile su se programske aktivnosti i zadaće.

2.1. NEPOSREDNI RAD S DJECOM

U neposrednom radu s djecom upoznata sam sa specifičnim osobitostima, potrebama i zakonitostima razvoja djeteta predškolske dobi. Radila sam na zadovoljavanju djetetovih potreba u situaciji kada ih nije bilo u mogućnosti zadovoljiti odgojiteljica. U sklopu svakodnevnog rada poticala sam i razvijala samopouzdanje i sigurnost kod djece, razvijala prijateljske odnose s djecom. Razvijajući empatiju, prepoznavala sam osnovne potrebe i osobine djece u skladu s tim reagirala (potreba za utjehom, zaštitom, te osnovne fizičke, intelektualne, emocionalne potrebe). Djeca su imala potpunu slobodu u izražavanju svoga mišljenja, potreba, osjećaja, eventualnih strahova i problema. Pomagala sam djeci da stvore pozitivnu sliku o sebi (spoznaja vlastitog JA). Djeca su se međusobno poštivala, uvažavala različitosti, pri čemu se djelovalo preventivno na negativne oblike ponašanja, nasilje i agresivnost uvažavajući razgovor, komunikaciju i slušajući jedni druge.

Kroz svakodnevne aktivnosti koristila sam situacijski pristup djeci, naglašavajući sebe kao promatrača, poticatelja, suigrača, pomagača komunicirajući s manjim skupinama kao zainteresirani partner i oslonac djetetu. Također sam posvećivala pažnju soci-emocionalnom sazrijevanju djece, komunikaciji dijete-dijete, dijete-odgojitelj i dijete-roditelj. Sudjelovala sam na raznim aktivnostima ustanove: važniji datumi i događanja u vrtiću, priredbe, kazališne predstave.

Radila sam sa djecom školskim obveznicima kako bi procijenila zrelost i spremnost za školu.

Provela sam obradu djece predškolaca koji je uključivalo testiranje grafomotorike, informativnosti o pojavama u prirodi i društvu, spoznajni razvoj i zaključivanje, te ispitivanje fonetskog sluha. Obradu sam provela prateći princip rada obrade predškolaca u školi. Organizirala sam radionice za predškolce u svrhu bolje pripremljenosti za školu.

Tijekom ove pedagoške godine uvelike sam primjenjivala terapiju igrom uglavnom u individualnom radu sa djecom (a jednim dijelom u grupnom).

Tijekom pedagoške godine radila sam radionice za djecu u skupinama: emocionalno opismenjavanje (prepoznavanje i regulacija emocija).

Sudjelovala u planiranju i organizaciji, posjeta, druženja, svečanosti, raznih manifestacija: Mjeseca hrvatske knjige, obilježavanja dana planeta Zemlje, Dječja

2.2. RAD SA ODGOJITELJIMA

Kao stručni suradnik kontinuirano sam pomagala odgojiteljima u kreiranju primjerenog modela rada i neposrednog promatranja djeteta u akciji kako bi prepoznala i procijenila potrebe djeteta. Putem stručnih aktivna, tematskih sastanaka , utjecala sam na odgojitelje u osvještavanju nužnosti stalnog sagledavanja razine vlastite prakse (otvorenosti za novine). Vodila sam individualni savjetodavni rad s odgojiteljima, konzultacije i dogovori o specifičnim situacijama u grupi.

U suradnji s odgojiteljima pratila sam napredak i provođenje individualiziranog pristupa kod djece koja imaju poteškoća i zastoje u nekom segmentu razvoja.

Pratila provođenje programa predškole te pružala pomoć odgojiteljici u programu predškole.

Pružala sam stalnu pomoć i podršku u kvalitetnoj interakciji odgojitelja i roditelja, te kontrolirala i vrednovala odgojno- obrazovni rad, kao i prezentaciju, te afirmaciju njihovih dostignuća u praksi (stalan uvid u dokumentaciju odgojitelja-orijentacijski dvomjesečni i tromjesečni planovi, tjedni i dnevni planovi, izvješća odgojitelja o svom radu). Održavala sam stručne aktivne s odgojiteljima o evaluaciji i samovrednovanju odgojno-obrazovnog rad dajući pri tome upute o pisanju pedagoške dokumentacije.

2.3. SURADNJA SA RODITELJIMA

Kroz razne oblike rada uspješno sam surađivala s roditeljima. Radila sam na obostranom informiranju s roditeljima kod prijema novog djeteta, proširivala edukativnih sadržaja u suradnji sa roditeljima (savjetovališta, kutić za roditelje), kontaktirala redovito sa roditeljima, u cilju usuglašavanja odgojnih postupaka u obitelji i vrtiću.

Zajedno sa odgajateljicom Marijom Bilić-Savić održala sam roditeljski sastanci na temu „Priprema za školu“ zajedno sa odgojiteljicom. Roditelje smo informirali putem individualnih razgovora, slanjem pisanih materijala, telefonski i preko kutića za roditelje.

Anketama i upitnicima, prigodnim plakatima, edukativnim materijalima nastojala sam povećati zanimanje roditelja za što kvalitetnijim osmišljavanjem vremena što ga provode sa svojom djecom, inicirati uspješnu komunikaciju djeteta-roditelj, aktivno slušajući što im djeca žele reći, stvarati atmosferu uzajamnog poštivanja i konstruktivnog rješavanja problema.

3. SURADNJA SA RAVNATELJICOM

Uspješno sam surađivala s ravnateljicom u provođenju realizacije postojećih programa s djecom, za njihovo obogaćivanje i ostavljavanje novih programa i sadržaja odgojno-obrazovnog rada.

Surađivale smo u postavljanju, ostvarivanju i procjeni bitnih zadaća i sadržaja iz Godišnjeg plana i programa rada ustanove, unapređivanju i osuvremenjivanju segmenata mikroorganizacije njege i odgojno obrazovnog rada (preklop odgojitelja, struktura radnog vremena, dnevni odmor, obroci, osmišljavanje i organizacija unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića.

Također smo surađivale u ostvarivanju projekata odgojnih skupina i na nivou ustanove. Zajednički smo podizale kvalitetu programa i njegove prilagođenosti zadovoljavanju razvojnih potreba djece u cjelini i potreba roditelja.

Zajednički smo planirale rad odgojiteljskog vijeća, izabirale stručnu literaturu i organizirale usavršavanja unutar ustanove. Kontinuirao smo radile na osiguravanju uvjeta za zadovoljavanje potreba svih sudionika te na opremanju potrebnim didaktičkim materijalima za raznovrsnije aktivnosti djece u vrtiću .

4. PROGRAMIRANJE, VREDNOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Izradila sam makro i mikro plana pedagoga (Godišnji plan i program pedagoga, mjesečni planovi, dnevnik rada, Godišnje izvješće o realizaciji), plan stručnog usavršavanja s pedagoškim i metodičkim sadržajima, protokole praćenja odgojno obrazovnog procesa sa sastavnicama: organizacija prostora, motivacija djece, poticaji i vrste djelatnosti, projekti, sklopovi aktivnosti iz područja dječjih prava, planiranje, procjene i valorizacija, te ostalu dokumentaciju o djeci (intervjui s roditeljima, izjave roditelja, ankete i sl.).

U suradnji sa ravnateljicom izradila sam (Godišnji plan i program rada ustanove i Godišnje izvješće).

Osobno se usavršavala putem stručne literature.

Sudjelovala sam na seminarima i radionicama.

Stručno usavršavanje:

3.10.. 2024. Ekranizam (webinar, ZOOM)

23.2.2025. Roditeljstvo bez vikanja (webinar, ZOOM)

12. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Razdoblje: siječanj 2025. – lipanj 2025.

1. Uvod

S radom u Dječjem vrtiću općine Primošten započela sam u siječnju 2025. godine, s tjednom satnicom od 8 sati.

Zdravstvena skrb važan je dio odgojno – obrazovnog procesa dječjeg vrtića te zaštite kolektiva.

2. Obrazovanje i rad s djecom

Kroz različite aktivnosti s djecom sam radila na temi očuvanja i percepcije zdravlja.

Obrađivane su teme prilagođene dobi koje uključuju ; higijenu tijela , zdravu prehranu, tjelovježbu , emocionalni razvoj, prirodu oko nas .

Radionice su bile obogaćene edukativnim materijalima, knjigama, pjesmama, kratkim videima i ppt prezentacijama u obliku "edukativnog kina" te otvorenih rasprava , a potom likovnog stvaralaštva.

Povodom značajnih datuma prema kalendaru Svjetske zdravstvene organizacije (WHO), u vrtiću smo prigodno obilježili : Svjetski dan oralnog zdravlja, Svjetski dan zdravlja, Dan Downov sindrom, Svjetski dan autizma, Dan planeta Zemlje.

Povodom “Dana Oralnog Zdravlja” organizirala sam dolazak dr. stomatolog koja je pregledala svako dijete nakon edukacije o zubima , djeci je karijes poznat bio preko gric greca / mrljek prljek priča te su iznimno veselo surađivali .

S predškolicima sam povodom dana zdravlja obradila temu ljudskog tijela za koje su iskazali interes .Tema je uključivala funkciju tijela , raspored organa, kostiju te mišića – koristila sam edukativne plakate, knjigu te atlase i magnetne prikaze tijela . Djeca su slagala dijelove tijela, a potom su crtali dijelove tijela po izboru.

Organizirala sam radionicu: Ekranizacija: priča: “Medvjedići i previše televizije”, razgovarali smo kako TV utječe na pažnju , koncentraciju , koliko na boje ,zvukove reagira mozak te kako velika količina ekrana škodi kvalitetnom snu ,posebno ukoliko gledaju noću prije samog odlaska na spavanje.

3. Praćenje zdravstvenog stanja djece

Vođeni su zdravstveni kartoni rasta i razvoja za svako djetete. Provedene su antropološke mjere (BMI) ,pregled vida , te kontrole pojava bolesti , Svakom djetetu se provodila evidencija i nadzor procijenjenosti. Roditeljima je prenešeno da svako novonastalo stanje djeteta jave odgojnoj obrazovnoj ustanovi .

Tokom ovih 6 mjeseci zabilježene su očekivane za dob sezonske bolesti dišnog sustava, poput kašlja, prehlada , upala ušiju te jednostavnih virusa popraćenih temperaturom.

Također , kolektivom su poharale i neke od zaraznih/lako prijenosnih bolesti/ stanja:

Pedikuloza (uši), Bolest ruku, usta i stopala .

Te enterobijaza (mala dječja glista). Oboljele,u suradnji s ZZJZ-om, provedene su propisane terapije za skupinu , djelatnike te kontakte oboljelih. Svi roditelji su o svakom novonastalom stanju tj. pojavnosti bolesti dobivali pisanu obavijest s mjerama postupanja, higijenskim

uputama , mjerama prevencije te liječenja.

4. Higijena prostora i prehrana djece

Prostori vrtića uredno su održavani prema važećim sanitarnim smjernicama.

Prostorije su čiste, svakodnevno više puta dezinficirane površine boravka djece (radni stolovi, prostor za jelo), dječji sanitarni čvorovi . Djeca su pod nadzorom odgojitelja za vrijeme korištenja toaleta, kontrolira se pranje ruku, osobna higijena. Posteljina se redovito pere, a djeca provode vrijeme na svježem zraku minimalno 1 dnevno .Prostorije se provjetravaju više puta tokom dana.

Prehrana u vrtiću jednaka je HACCP standardima i nutritivnim potrebama djece. ZZJZ uzima uzorke redovno na analizu . Obroci su raznovrsni , nutritivno uravnoteženi potrebama djece I količinama . Jelovnik se temeljeni na piramidi zdrave hrane, te se mijenja na tjednoj bazi , a bogat je povrćem,žitaricama , mesnim,ribljim namirnicama te juhama i sezonskim voćem. U vrtiću je dijete intolerantno na laktozu te se takvom dijetetu posebno pristupa pri obrocima. Naš vrtić je Eko vrtić , sukladno tome ne konzumiraju se slatkiši i zaslađeni napitci. Povodom Dana hrane organizirala sam radionicu za djecu na kojoj smo razgovarali o zdravim i nezdravim namirnicama te degustirala zdrave grickalice .

5. Suradnja i timski rad

Zdravstvena skrb u vidu edukacijskog sadržaja provodila se u bliskoj suradnji s odgojiteljima te suradnicima (ravnateljica, pedagog i psiholog). Fokus je bio djeci sadržaj prilagoditi dobi te kognitivnim sposobnostima .

6. Zaključak

U prvoj polovici 2025. godine odrađen je niz edukativnih, zdravstveno-preventivnih i higijenskih mjera koje vode boljitku kvalitete boravka djece u vrtiću. Djeca su kroz igru, razgovor, knjige i primjere iz svakodnevice naučila i primjenjivala naučeno kao što je ; voditi brigu o sebi, zdravlju , okolini.

13. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ RADA RAVNATELJICE

Posao ravnatelja je upravljanje i rukovođenje cijelom ustanovom, briga za osiguranje svih materijalnih, organizacijskih i financijskih uvjeta za provedbu odgojno-obrazovnog rada, te koordiniranje svih službi vrtića. Racionalnim upravljanjem tijekom cijele pedagoške godine, u skladu s zakonskim propisima i kriterijima financiranja nastojala sam poboljšati uvjete rada u vrtiću. Ključne zadaće u radu ravnateljice, koje su bile planirane Godišnjim planom i programom rada, uspješno su realizirane.

Plan rada ravnatelja realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada, motivacija djelatnika, praćenju ostvarenja zadanih aktivnosti i osiguranju adekvatnih uvjeta za realizaciju istih

- Odgovarajuće i stručno pronalaženje zamjena za odgojitelje radi nesmetanog rada s djecom
- Izrada Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2024./2025.
- Raspored odgojnog osoblja i formiranje odgojnih skupina
- Potpisani novi ugovori s novim dobavljačima i korisnicima usluga
- Praćenje pravilnosti prehrane i kontrola jelovnika i njegove realizacije
- Provedba HACCAP studije
- Provođenje programa "KORAK prema INKLUZIJI" na razini ustanove i poticanje odgojitelja na edukacije, organiziranje edukacija u našem vrtiću.
- Provođenje radionica za roditelje „RASTIMO ZAJEDNO“
- Individualno stručno usavršavanje (u ustanovi i na stručnim državnim skupovima) vezano za unapređenje predškolske djelatnosti i suvremeno rukovođenje
- Provođenje i praćenje provedbe programa eko škole/vrtića
- Verificiranje novih Programa pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta
- Praćenje provedbe verificiranog Programa predškole pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta
- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje oko izrade novih programa za verifikaciju
- Organizacija izvanvrtićkih aktivnosti
- Organizacija radionica za roditelje „Rastimo zajedno“
- Komunikacije s roditeljima i njihovo sudjelovanje u radu vrtića
- Informiranje preko internetske stranice, oglasnih ploča i sl.

- Izrađen je popis djece polaznika Vrtića dolaslih za upis u 1.razred Osnovne škole
- Redovito sazivanje sjednica Odgojiteljskog i Upravnog vijeća te radnih dogovora
- Kontinuirana suradnja s Epidemiološkom službom u Šibeniku, zaposlenicima Osnovne škole Primošten, predsjednikom Upravnog vijeća, s medijima Šibenik In i Primošten Plus, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Narodna knjižnica Ante Starčević, Hrvatsko narodno kazalište Split, Zadar i Šibenik, Nacionalni Park "Krka", Turistička zajednica Općine Primošten, Unicef, Udruga slijepih i slabovidnih Šibensko – Kninske županije, Udruga oboljelih od leukemije i limfoma, D.V. "Osmjeh", D.V. "Tamaris", D.V. "Brat Sunce", D.V. "Maslina" Tribunj, D.V. "Spuzvica" Tisno, D.V. "Zvezdice" Zemunik, D.V. "Latica", D.V. "Jelsa", D.V. "Sunce", D.V. "Bukovac", D.V. "Marina", D.V. "Bili Cvitak" Sinj, D.V. "Cvit" Sveti Filip Jakov, Dječji vrtić Jakšić, D. V. Tratinčica, D.V. "Kaduljica" Okrug Donji, D.V. Petar Pan, Udruga "Eduplus", Udruga lijepa naša, Gradska knjižnica Zadar, Udruga Krč, Klapa Primošten, Folklorna skupina Primošten, Caritas Primošten, Hrvatski zavod za hitnu medicinu, Udruga "Sanela radionice", Sokolarski centar, Happy Horse, Plesna skupina, Dramska radionica Tribunj, Univerzalna škola sporta, Puhački orkestar Primošten, DUZS, Programskom koordinatoricom Pučkog otvorenog učilišta "Korak po korak", PONTE, obrt za poduke iz stranih jezika, Centar za odgoj i obrazovanje "Vinko Bek", Centar za socijalnu skrb, Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Sveučilište u Zadru i Splitu te računovodstvom.
- Izrada Upisne dokumentacije, pedagoška dokumentacija - ažuriranje podataka
- Rad na motivaciji odgojitelja, proširivanju njihove opće i radne kulture te otklanjanju svih prepreka koje bi onemogućili njihovu kreativnost.
- Organizacija Sportskih susreta vrtića Općine Primošten
- Pravovremeno obavješćavanje odgojitelja o planiranim zadaćama, odlukama i sjednicama Odgojateljskih vijeća
- Nabava potrošnog materijala za održavanje higijene vrtića
- Provođenje inventurnog stanja objekta, opreme, sredstava
- Utvrđivanje prioriteta u korištenju financijskih sredstava
- Izrada Plana korištenja godišnjeg odmora za 2025. godinu
- Upisni postupak djece u dječji vrtić za pedagošku godinu 2025./2026.
- Godišnje izvješće o radu dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2024./2025.
- Izvješće o fiskalnoj odgovornosti
- Partner u projektu Sportskoj udruzi – Malonogometni klub Primošten

- Praćenje novih natječajâ za izgradnju, dogradnju ili rekonstrukciju područnog vrtića, priprema potrebnih informacija i dokumentacija potrebna za novi projekt
- U suradnji s Zavodom za javno zdravstvo radi na izradi dokumentaciji „Procjene rizika kućne vodoopskrbe mreže prioritarnog objekta“
- Osobno se usavršavala putem stručne literature
- Sudjelovala sam na seminarima i radionicama;

1. Info sunce - Stručni skup; Centar za edukaciju i savjetovanje „TI SI SUNCE“ ; „Psihičko zdravlje djece i mladih s teškoćama u razvoju i uravnotežena prehrana“; Microsoft Teams

2. Info sunce - Okrugli stol; „Prepoznavanje teškoća u razvoju, dijagnosticiranje i upućivanje na obadu / rehabilitaciju djece s teškoćama u razvoju ; Microsoft Teams ,

3. Edukativna platforma Sinapsus – Neuro Art „Samoregulacijske vještine djece rane i predškolske dobi“

4. 13.godišnja konferencija voditelja i voditeljica programa podrške roditeljstvu „Rastimo zajedno“ - Održiv razvoj roditeljstva u najboljem interesu djeteta; Mogućnosti i izazovi (izlaganje na konferenciji na temu; „Djeca predškolske dobi i ovisnost o ekranima“); Osijek

5. Neuro art predavanje; Zašto trebamo znati raditi s roditeljima? ,Webinar

6. „MULTIMODALNE AKTIVNOSTI“; Webinar

7. Stručni skup ŽSV za građanski odgoj i obrazovanje u korelaciji s međupredmetnim temama, Unapređenje mentalnog zdravlja vulnerable skupina, namijenjeno za ravnatelje osnovnih i srednjih škola, dječjih vrtića, učeničkih domova, predstavnicima radnika, povjerenicima , on line

8. Eduka savjet ; Webinar - Zakon u vrtiću

9. Dvodnevni državni stručni skup ; Odnos suvremene teorije i odgojno – obrazovne prakse u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja , Dubrovnik

10. Regionalna smotra projekata građanskog odgoja i obrazovanja za područje Zadarske, Šibensko- Kninske, Splitsko – Dalmatinske i Dubrovačko – Neretvanske županije, Sveučilište u Zadru

11. „AL SE EDUCIRAJ“ – Hrvatska udruga za umjetnu inteligenciju uz podršku Nacionalne zaklade za razvoj civilnog društva ; Šibenik ,

12. Radno pravo; Seminar / webinar: Dječji vrtići – aktualnosti;

Problemi plaća, novog pravilnika o uvjetima, ugovoru o radu na određeno vrijeme i drugo,

13. 26.lipnja 2025.god. Prikaz eTwining projekta „Priče iz prošlosti oživljavaju u budućnosti“; organizirala suradnju s odgojiteljicom Darijom Beljan iz D.V. Petar Pan

14. IZVJEŠĆE O PROGRAMU RADIONICA „RASTIMO ZAJEDNO

Kao dio šireg programa UNICEF-a za podršku roditeljstvu [Prve tri su najvažnije!](#) stvoren je Program radionica za roditelje „Rastimo zajedno“ koje se od 2008. godine provode s roditeljima najmlađe djece širom Hrvatske, a od studenog 2012. se provodi i u našem vrtiću. Voditeljice koje su prošle edukaciju u okviru UNICEF-ovog projekta i stručno usavršavanje iz područja ranog razvoja djece i poticajnog roditeljstva su Ines Jakelić – psihologinja, Erika Nižić – ravnateljica i Jagoda Matošin -odgojiteljica.

Radionice za roditelje „Rastimo zajedno“ omogućuju protok novih informacija, znanja, vještina i podrške roditeljima te promiču rast i razvoj i roditelja i djeteta.

Na radionicama roditelji s voditeljicama i s drugim roditeljima razmjenjivali su ideje o načinima na koje žive svoje roditeljstvo, upoznavali su bolje sebe kao roditelja, uviđali načine na koje se odnose prema svom djetetu te doznali i za druge moguće načine.

Također su se upoznali sa znanstvenim stajalištima o pozitivnoj interakciji roditelja i djeteta, kao i o roditeljstvu na dobrobit djeteta (i roditelja). Uz to, preispitivali su vrijednosti u podlozi vlastitog roditeljstva, učili o potrebama djece i roditelja i načinima njihovog zadovoljavanja, vježbali komunikacijske vještine i odgovarali na druga pitanja za koja su roditelji izrazili interes.

- Predavanjima i vježbama stekli su znanja i vještine koje im koriste u odnosu s djetetom.

- Razgovorom su se izmjenjivala iskustva o rješavanju problema s djetetom.
- Druženjem su postali sigurniji, samopouzdaniji, zadovoljniji.

Program radionica za roditelje "Rastimo zajedno" podijeljen je u jedanaest širih tema, jedanaest radionica:

1. Roditelji 21. stoljeća
2. Četiri stupa roditeljstva
3. Roditeljski ciljevi i psihološke potrebe djeteta
4. Sva naša djeca i kako ih volimo
5. Slušanje – važna vještina roditeljstva
6. Kako dijete uči o svijetu oko sebe
7. Granice: zašto i kako?
8. Kreiramo i biramo rješenja
9. Roditeljske odgovornosti i još neka pitanja
10. Biti roditelj: utjecaji i izbori
11. Završetak i novi početak

Sudjelovali u eksperimentalnim dodatnim radionicama, za roditelje i djecu;

12. Čarolija čitanja; Priče i igre za najmlađe
13. Igramo se zajedno – theraplay aktivnosti za najmlađe

Svaki roditelj je dobio na radionicama mapu s pisanim priložima i stručnim tekstovima. Voditeljice su prošle dodatnu edukaciju za radionice „Klub očeva“. Voditeljice su prošle dodatnu edukaciju ; Mini interaktivna predavanja/radionice putem Zoom platforme. Interaktivna edukacija RZ MINI je dodatno osnažila i osposobila voditeljice za novi ciklus edukacija (6 tema) putem Internet mreže. Ove godine su se voditeljice dodatno educirale za dvije radionice koje su ordađene u našem vriću kao dio eksperimentalnog programa ; radionice zajedničke igre djece i roditelja. Po završetku radionica roditelji se nastave družiti s djecom u eksperimentalnim radionicama, koje će biti sastavni dio radionica za roditelje plavog programa “Rastimo zajedno”.

Iako je biti roditelj oduvijek bilo lijepo, važno, naporno i odgovorno, roditeljstvo nikad nije bilo složenije ni pod većim pritiscima nego danas. Zbog toga u današnje vrijeme uz prava djeteta, postoji i pravo roditelja na podršku koje im pripada zato jer su roditelji.

15. ZAKLJUČAK

Cilj ustanove bio je ispunjenje svih zadaća ovog Programa i svih drugih zadaća koje je pred nju postavio Osnivač, Županija i Ministarstvo prosvjete i sporta Republike Hrvatske.

Pritom je uloga odgojitelja kao i stručnog suradnika bila od presudne važnosti, a od njega se zahtijevalo odgovoran, pošten i kreativan rad ispunjen ljubavlju prema svom pozivu i djeci.

Većina planiranog za pedagošku godinu 2024. / 2025. je ostvarena.

Primošten, kolovoz 2025.

Ravnateljica:

Erika Nižić mag.praesc.educ

Pedagoginja:

Jelena Šore, prof.
