Na temelju Članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, te članka 19. Statuta Dječjih vrtića Općine Primošten i Zakona o ustanovama, Upravno Vijeće dječjeg vrtića Općine Primošten, Ulica Svetog Josipa 7, dana 30.09.2026.godine, a na prijedlog odgojiteljskog Vijeća donosi:

KLASA: 601-05/26-02/01
UR BR:2182-2-1-4-26-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA OPĆINE PRIMOŠTEN ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Grgo Soža mag.iur

SADRŽAJ:

1. UVOD
1. USTROJSTVO RADA
2. MATERIJALNI UVJETI RADA
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD
5. OBOGAĆENI PROGRAMI

   6.1. EKO PROGRAM

   6.2. PROGRAM PREDŠKOLE
6. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA
7. SURADNJA S DJETETOVOM OBITELJI
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA
9. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGINJE
10. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE
11. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE
12. PLAN I PROGRAM RADA ODGOJITELJICA
13. ZAKLJUČAK I NEPOSREDNE ZADAĆE
14. PRILOZI

   15.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA EKO ŠKOLE

   15.2. KORAK PREMA INKLUZIJI

   15.3. RASTIMO ZAJEDNO I KLUB OČEVA

   15.4. CAP PROGRAM

1. UVOD

OSNOVNI PODACI O VRTIĆU

Naziv:	Dječji vrtić Općine Primošten
Sjedište:	Ulica Svetog Josipa 7
Tel/fax:	022/570-083
Općina:	Primošten
Osnivač:	Općina Primošten
Županija:	Šibensko - kninska
e-mail:	djecji.vrtic.bosiljak@si.t-com.hr

Dječji vrtić Općine Primošten, Primošten (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) organizira i provodi programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece,te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

2. USTROJSTVO RADA

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić organizira i provodi :

1. **Redovite programe** njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima od godine dana do polaska u osnovnu školu.

a) cjelodnevni 10-satni boravak
-za djecu rane dobi od 1. do 3. godine života
-za djecu vrtićke dobi od 3. do 7.godine života
b) poslijepodnevni boravak
-za djecu vrtićke dobi od 3. do 7. godine života
c) smjenski program
-za djecu vrtićke dobi od 3. do 7.godine života

1. **Obogaćene programe**:

- Integrirani Eko program - za djecu jasličke i vrtićke dobi
- Program predškole - za djecu u dobi pred polazak u školu

1. **Ostali programi**:

- UNICEF – Rastimo zajedno
  - Klub očeva
- UNICEF – Korak prema inkluziji
- CAP-program

b) jednodnevni izleti na području naše i susjednih županija
-zimovanje djece (jednodnevno i višednevno)
-programi umjetničkog, kulturnog, i sportskog sadržaja-učestvovanje u javnim nastupima
-šetnje i druženja u prirodi, posjete raznim organizacijama i institucijama

-obilježavanje svjetskih dana, svečanosti

-posjete i prisustvovanja kazališnim i kino predstavama

c) ustrojstvo rada u ljetnim mjesecima temeljem prijava roditelja-korisnika usluga (srpanj-kolovoz 2027.)

Program i rad vrtića provodi se u skladu s pedagoškim smjernicama. U redoviti program intergrirani su specifični sadržaji različitih priznatih programa i pristupa odgoju i obrazovanju djece kao što su: elementi programa Korak po korak, elementi programa Odgoj za održivi razvoj (ekološki elementi), elementi situacijskog pristupa, elementi Reggo koncepcije (rad na projektima) i dr.

U skladu sa nacionalnim programima i strategijama u RH, uz redovite programe i obogaćene programe odgojno-obrazovnog rada, u Dječjem vrtiću se provode i sigurnosno zaštitni i preventivni programi kao dio Godišnjeg plana i programa rada prema donesenim protokolima postupanja u mogućim rizičnim situacijama:

- Postupci i mjere u primjeni za preuzimanje i predaju djeteta u predškolsku ustanovu
- Bijeg djeteta iz ustanove
- Mjere sigurnosti u vrtiću i dvorištu
- Ozljede, bolest djeteta i prva pomoć
- Postupci i mjere nadzora kretanja odraslih osoba u objektima i oko objekata

Dječjeg vrtića

- Postupanje u slučaju nasilja u obitelji djece, nasilja među djecom, nasilje između

odgojitelja i roditelja i općenito slučajevima nasilnog ponašanja u predškolskoj ustanovi

- Postupanje u situacijama kod razvoda braka i roditelja čije psihofizičko stanje

  ugrožava sigurnost djeteta, koje temeljimo na stečenim znanjima sa seminara na temu “Obitelj i djeca u riziku”

TABELARNI PRIKAZ USTROJA PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA

Tabela 1 : ***Raspored djelatnika u objektu***

	DJEČJI VRTIĆ **OPĆINE PRIMOŠTEN**
Ravnateljica	1
Računovođa	1
Psihologinja	1
Pedagoginja	1
Zdravstvena voditeljica	1
Odgojitelji	8
Pomoćni djelatnik za njegu, skrb i pratnju/ Asistent	1
Domaćica/spremačica	2
Kuhar/ica	2
UKUPNO	18

Tabela 2 : ***Broj djelatnika prema stručnoj spremi***

	STRUČNA SPREMA			
	VSS	**VSŠ**	**SSS**	**KV**

Ravnateljica	1	-	-	-
Računovođa	1	-	-	-
Psihologinja	1	-	-	-
Pedagoginja	1	-	-	-
Zdravstvena voditeljica			1	
Odgojitelji	3	4	1	-
Pomoćni djelatnik za njegu, skrb i pratnju / Asistent	-	-	1	
Domaćica/spremačica	-	-	-	2
Kuhar/ica	-	-	2	-
UKUPNO	7	4	5	2

Tabela 3 : ***Raspored djelatnika prema godinama radnog staža***

	GODINE RADNOG STAŽA					
	0 – 10	**11 - 15**	**16 – 20**	**21 - 25**	**26 – 30**	**31-40**
Ravnateljica					1	
Računovođa	1					
Psihologinja		1				
Pedagoginja		1				
Zdravstvena voditeljica		1				
Odgojitelji	3	1	1	1	1	1
Pomoćni djelatnik za njegu, skrb i pratnju/ Asistent			1			
Domaćica/spremačica			1			1

Kuhar/ica	1					**1**
UKUPNO	**5**	**4**	**3**	1	**2**	**3**

Tabela 4 : ***Organizacija radnog vremena odgojnih skupina prema broju djece i radnom vremenu***

	DJEČJI VRTIĆ OPĆINE PRIMOŠTEN
Skupine	4
Djeca	63
Odgojitelji	8
ostali zaposlenici	10
radno vrijeme	6:30-21:00

Tabela 5 : ***Ustrojstvo radnog vremena primarnog boravka***

OBJEKT	**SKUPINA/ODGOJITELJICA**	**RADNO VRIJEME**
Dječji vrtić Općine Primošten	Mješovita smjenska – Hanna Huljev, Ivana Milat	6:30-16:30
	Mješovita poslijepodnevna skupina – Gabrijela Bakotić i Dejan Deković	14:00-21:00
	Djeca rane dobi – Mauricija Đelalija, Jagoda Matošin	6:30-16:30
	Mješovita cjelodnevna – Anica Skorić i Andrea Shkreli	6:30-16:30

Tabela 6 : ***Godišnja i mjesečna satnica za odgojitelje***

Mjesec	Broj radnih Dana	Blagdani	Ukupno radnih sati	Broj sati rada	Broj sati ostalih poslova
Rujan	22	-	176	121	55
Listopad	22	-	176	121	55
Studeni	20	1	160	110	50
Prosinac	22	1	176	121	55
Siječanj	19	2	152	104,5	47,5
Veljača	20	-	160	110	50
Ožujak	22	1	176	121	55
Travanj	22	-	176	121	55
Svibanj	20	1	160	110	50
Lipanj	20	2	160	110	50
Srpanj	22	-	176	121	55
Kolovoz	21	1	168	115,5	52,5
UKUPNO	**252**	**9**	**2016**	**1386**	**630**

Dnevno i tjedno radno vrijeme utvrđeni su Ugovorom o radu. Pedagoška godina počinje 1. rujna 2026., a završava 31. kolovoza 2027. godine.

Prema članku 29. Državnog pedagoškog standarda odgojitelji su obvezni u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djetetom i skupinom djece provesti 27,5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena. Ostali poslovi

odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja.

Prema članku 32. Državnog pedagoškog standarda stručni suradnici obvezni su u neposrednome pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena.

Poslovi iz stavka 1. članka 32. DPS koji se obavljaju u neposrednom pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnoga radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Tabela 7 : *Tjedna satnica odgojitelja primarnog boravka*

VRSTA POSLA	**BROJ SATI**
Izravni rad s djecom	27,5
Pripreme, planiranje, valorizacija	8
Individualno stručno usavršavanje	2,5
Suradnja s roditeljima	1
Ostali poslovi	1
UKUPNO	**40**

Rad je organiziran kroz petodnevni radni tjedan, a zaposleni imaju 40 - satno radno vrijeme.

Tabela 8 : *Radno vrijeme ostalih zaposlenika*

IME I PREZIME	**RADNO MJESTO**	**RADNO VRIJEME**	**PAUZA**
Erika Nižić	Ravnateljica	7.00 – 15.00	Klizno
Ines Jakelić	Psihologinja	12.00 - 16.00	Klizno
Jelena Šore	Pedagoginja	8.00 – 16.00	Klizno
Željka Bakotić	Zdravstvena voditeljica	8.00 – 16.00	Klizno

Silvana Bolanča	domaćica/spremačica	9.00 – 17.00	12:00-12:30
Jadranka Prgin	domaćica/spremačica	13.00-21.00	17:00-17:30
Nikolina Pašalić	Glavna kuharica	7.00 – 15.00	klizno
Andriana Čobanov	Računovođa	7.00 – 15.00	klizno
Vesna Miliša	Kuhar/ ica	15.00 – 19.00	Klizno

Tabela 9 : *Organizacija rada za vrijeme ljeta*

Skupine	**Odgojiteljice prisutne u VII. i VIII. Mjesecu**	**Radno vrijeme**
- u skladu s anketama koje će se provesti u lipnju 2027. godine	- ustrojit će se prema rasporedu godišnjih odmora	6:30 – 21:00

I ovu godinu organizirat će se ljetna dežurstva za zaposlene roditelje.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Nakon 40 godina djelovanja (tijekom kojih se vrtić 5 puta selio) u raznoraznim nenamjenskim i neadekvatnim prostorima, Dječji vrtić Općine Primošten se u kolovozu 2010. godine preselio u novoizgrađeni vrtić koji se nalazi u prizemlju polivalentnog objekta, u kojem su osim vrtića još smješteni knjižnica i uredi općine. Općina Primošten kao Osnivač vrtića osigurala je prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti, sukladno standardima i normativima rada propisanim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe kao i druge uvjete propisane Zakonom i na temelju Zakona donesenim propisima.

Za ovu pedagošku godinu planiramo slijedeće:

1. Nadopuniti posteljinu po potrebi
1. Nabaviti novi radnu odjeću / obuću po potrebi
2. Nadopuniti postojeću didaktiku
3. Nadopunjavati tijekom godine morski pijesak za pješčanik
4. Nadopuniti stručnu literaturu i slikovnice
5. Nastaviti kontinuirano nadopunjavanje didaktičkim sredstvima i pomagalima te nadopunjavanje inventara za odgojne skupine (centre aktivnosti)
8. Potrošni likovni materijal i sredstva 2 puta godišnje (po potrebi)
9. Nabavka novih sprava u dvorištu vrtića i održavanje postojećih
10. Uređenje prostora hodnika vrtića – sportski kutić

Mjere otklanjanja nedostataka sanitarno-tehničke prirode koje su predložene nakon obavljene usluge konzaltinga za uvođenje HACCP sustava nakon analize postojećeg stanja objekta od strane ZZJZ Šibenik

- postavljanje i ordžavanje metalnih navlaka na vrata skladišta kako bi se spriječio prodor štetnika
- zidne površine dijela skladišta obložiti pločicama do manipulativne visine .

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

a) Prehrana

Jelovnike sastavlja glavna kuharica u suradnji s ravnateljicom i zdravstvenom voditeljicom prema propisanim normativima, a energetska i zdravstvena ispravnost redovito se kontrolira od strane ZZJZ. Vrši se kontrola HACCP sustava (**proces analize opasnosti i kritičnih kontrolnih točaka koji obuhvaća cijeli niz preventivnih postupaka s krajnim ciljem –** osiguravanje zdravstveno ispravne hrane)

Tjedni jelovnici stavljati će se na oglasne ploče za roditelje kako bi imali uvid u tjedni jelovnik. Za djecu koja iz zdravstvenih razloga nisu u mogućnosti uzimati svaku vrstu hrane

koja se u vrtiću priprema, u suradnji s roditeljima i prema uputama liječnika, omogućiti će se priprema hrane koju takva djeca smiju uzimati.

PLAN OBROKA ZA:

- 10-satni PROGRAM : zajutrak, doručak, voće, ručak, užina
- 5,5- satni PROGRAM : doručak, ručak
- 6-satni PROGRAM : večera, užina

Tijekom cijelog dana djeci će biti na raspolaganju čaj i voda, svi obroci posluživati će se po sobama, a djeca će imati mogućnost samoposluživanja.

a) Dnevni odmor

Dnevni odmor za djecu mlađe dobi i ostalih skupina, koja za odmorom imaju potrebu, organizirati će se od 11:30 (mlađa dob) odnosno 12:00 (vrtić).

a) Mjere zdravstvene zaštite

Zdravstvenoj preventivi, skrbi i zdravlju djece, prehrani te praćenju rasta i razvoja djece dati će se posebna pozornost.

Pri dolasku u vrtić, djeca trebaju obaviti potreban liječnički pregled kod nadležne zdravstvene ustanove, a vrtić uspostaviti evidenciju zdravstvenog stanja svakog djeteta.

Svakodnevno će se s djecom provoditi tjelesne aktivnosti, vodeći pri tome računa da se svaka prilika iskoristi za boravak na vanjskom prostoru, u našim dvorištima ali i u gradskim parkovima, livadama, šumama.

S djecom će se provoditi zdravstveni odgoj prvenstveno vezan uz pravilne prehrambene navike, održavanje osobne higijene i higijene prostora u kojem žive, učenje ponašanja kojima se čuva tjelesno i mentalno zdravlje i sl. Voditi će se briga o pravilnoj organizaciji dnevnih aktivnosti, pravodobno zadovoljavanje potrebe za hranom, igrom, dnevnim odmorom, ovisno o dobi i potrebama djeteta.

Pratiti će se zdravstveno stanje djece, s naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti, nepravilnog razvoja sustava za kretanje i prevenciju pretilosti, te antropometrijska mjerenja djece.

Sadržaj rada	**Razdoblje provođenja**	**Izvršitelj/ica**
Inicijalni razgovor s roditeljima	U kontinuitetu (svibanj)	Psihologinja, pedagoginja

Liječnička potvrda pri dolasku u vrtić i nakon duže bolesti	Prije polaska u skupinu rane dobi/vrtić i nakon duže bolesti	liječnici /zdravstvena voditeljica
Provođenje antropometrijskih mjerenja	2x godišnje	Zdravstvena voditeljica
Stalna suradnja s vanjskim suradnicima	U kontinuitetu	Psihologinja, pedagoginja
Psihologijsko praćenje djece	U kontinuitetu	Psihologinja
Praćenje djeteta pred polazak u školu	U kontinuitetu	Psihologinja, pedagoginja
Liste praćenja djece	4x godišnje	Odgojitelji, psihologinja

b) Mjere za osiguranje higijene

Održavati će se i unapređivali sanitarno-higijenski uvjeti (prostor sobe dnevnog boravka, hodnik, sanitetski prostor, zdravstveni materijal).

Sadržaj rada	**Razdoblje provođenja**	**Izvršitelj/ica**
Čišćenje i dezinfekcija prostora	Svakodnevno nekoliko puta tijekom dana	Spremačice
Dezinfekcija igračaka	Svakodnevno	Odgojitelji/ce i spremačice
Dezinsekcija i deratizacija prostora	2xgodišnje i po potrebi	Controlmatik – DDD
Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti	4x godišnje	Zavod za javno zdravstvo
Ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti obroka	4x godišnje	Zavod za javno zdravstvo
Analiza vode za ljudsku potrošnju na parametar Legionella i Olovo	2x godišnje	Zavod za javno zdravstvo

Godišnji pregledi djelatnika	1x godišnje	Odgojitelji/ce, spremačice i kuhari
Suradnja s epidemiološkom službom	2x godišnje i po potrebi	Epidemiolog

U dječjem vrtiću Općine Primošten nositelji svih zadataka i sadržaja su: ravnateljica, psihologinja, pedagoginja, zdravstvena voditeljica i odgojitelji/ce u suradnji sa svim zaposlenicima, roditeljima i stručnjacima. Sve aktivnosti će se provoditi konstantno tijekom godine.

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Ovu godinu upisano je 64-oro djece u četiri odgojne skupine djece.

Osnovni ciljevi rada su:

- stvaranje poticajnog materijalnog okruženja i uvažavanje prostora kao „trećeg“ odgojitelja
- poticanje odgojitelja na promatranje, praćenje i vrednovanje aktivnosti djece
- praćenje djece putem listi praćenja
- poticanje projektnog planiranja
- poticanje razvoja ekološke svijesti kod djece
- program odgoja i obrazovanja za ljudska prava
- uključivanje djece u zbivanja društvene sredine

Takvom organizacijom rada nastojati ćemo ostvariti povoljne uvjete za zadovoljavanje raznovrsnih potreba djeteta:

- potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju svih osoba koje ga okružuju
- zadovoljavanje osnovnih potreba i čuvanje djetetova zdravlja i života
- zadovoljavanje potreba za raznolikom stimulacijom koju omogućuje poticajima bogata okolina i dr.

Veliku pozornost posvetili smo svim faktorima koji su bitni da period adaptacije za novoupisanu djecu prođe što bezbolnije te da se u što kraćem vremenu uspostavi socio-emocionalna veza između odgojitelja i svakog pojedinog djeteta. S tim u vezi nastojat ćemo putem otvorene komunikacije sa roditeljima upoznati roditelje s organizacijom rada u vrtiću a isto tako tražiti od njih informacije o njihovim očekivanjima prema vrtiću, sposobnostima, potrebama i interesima njihove djece i na osnovi tog znanja stvarati ciljeve učenja za svako pojedino dijete.

Na početku pedagoške godine prostorije dnevnog boravka djece uređujemo u skladu s njihovim razvojnim sposobnostima i interesima, potičući ih na učenje i istraživanje, a tijekom godine na osnovi praćenja aktivnosti djece vršimo stalne nadopune, promjene i prenamjene okruženja.

U skladu s Godišnjim planom i programom rada ustanove, odgojitelji/ce će dnevno planirati aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva ponuđena djeci i bilježiti zapažanja o njihovim aktivnostima, reakcijama, ponašanju, kako bi pratili u kolikom intenzitetu i na koji način potiču razvoj pojedinog djeteta i pojedine skupine djece u cjelini. Osim dnevnih planova i zapažanja, pedagošku dokumentaciju odgojitelja/ica sačinjavati će tjedni i tromjesečni planovi i valorizacije rada, plan suradnje s roditeljima i plan permanentnog stručnog usavršavanja, kao i izvješća o realizaciji istih (sve u skladu s propisanom pedagoškom dokumentacijom).

U ranoj dobi program se bazira na integraciji i poticanju socio-emocionalnog, spoznajnog, komunikacijskog i tjelesnog razvoja, te razvoja samostalnosti. U skladu s osobinama i psihološkim uvjetima razvoja djece te dobi posebno se radi na poticanju razvoja opće i fine motorike, vježbi koje razvijaju senzomotoriku (opip, sluh, njuh, vid), te se potiču vježbe praktičnog života i usvajanje kulturno - higijenskih navika. Odgojiteljima koji rade s djecom rane dobi naglašavajući važnost funkcionalnih, konstruktivnih i simboličkih igri.

Za djecu pred polazak u školu, određuju se okvirne teme, sadržaji i cjeline koje čine okosnicu odgojno- obrazovnog rada, a koje se s vremenom nadopunjuju i proširuju. Odabir tema i sadržaja napravljen je u skladu s verificiranim programom predškole (više o tome u poglavlju *Program predškole*).

Soba dnevnog boravka je jedan novi svijet za dijete koje po prvi puta dolazi u vrtić i potrebno je da je pripremljena kao izvor različitih iskustva i doživljaja.
Soba dnevnog boravka podijeljena je na centre aktivnosti u kojima sredstva i materijali zadovoljavaju interes djeteta i potiču ih na usvajanje novih znanja i zadovoljava osnovnu

djetetovu potrebu za igrom. Prostor u kojem borave mala djeca ne mijenjamo često već ga nadopunjavamo novim materijalima.

Plan rada, cjeline, teme, sadržaji odgojno- obrazovnog rada određeni su u skladu s poticanjem tjelesnog i psihomotornog, socio-emocionalno, spoznajnog razvoja, te razvoja govora, stvaralaštva, kreativnosti. Uz postavljene zadaće planiranje se provodi na odgojiteljevim opažanjima i promatranjima interesa i razvojnog napretka svakog pojedinog djeteta. Uloga odgojitelja je stvaranje okruženja po mjeri i potrebama svakog djeteta s ciljem samostalnog otkrivanja i upoznavanja svijeta i sebe u njemu.

Od odgojitelja /ica se očekuje pribavljanje mnoštva raznovrsnog materijala, sredstava i sadržaja koje će se staviti na izbor i samostalno korištenje djeci, uz stručno vođenje odgojitelja. Odgojitelj/ica mora nastojati da od poučavatelja/ice postane dječji suradnik u učenju te da djeci demonstrira kako se uči surađujući, samostalno čineći, istražujući.

Uz do sada navedene zadaće i aktivnosti, tijekom godine pratiti ćemo **smjene godišnjih doba**, obilježavati **značajnije datume** (Olimpijski dan, Dječji tjedan, Dan prava djece, Sv. Nikola, Božić, Dan žena, Dan očeva, Uskrs, Majčin dan, Olimpijada dječjih vrtića, eko datumi…). Tijekom godine održavati će se priredbe, svečanosti, radionice s roditeljima te ćemo sudjelovati u **važnijim zbivanjima društvene sredine**. U odgojno-obrazovni rad implementirane su osnovne postavke **Eko** programa budući da je Dječji vrtić Općine Primošten Eko vrtić, provodi program eko škola/vrtića u sklopu Udruge „Lijepa naša“. Odgojno-obrazovni rad obogatiti ćemo raznim posjetima, izletima, ugošćavanjem kazališnih grupa.

Očekivani rezultati:

- sobe dnevnog boravka strukturirane po centrima aktivnosti u skladu s interesima i potrebama djece, te u skladu s pedagoškim i estetskim kriterijima
- iskoristivost prostora za dječje aktivnosti
- fleksibilan dnevni ritam u odgojnim skupinama
- ostvarenje projektnog planiranja
- praćenje djece i dječjih aktivnosti
- pedagoška dokumentacija se planira u skladu s interesima i potrebama djece te na osnovu praćenja djece

- provedba eko aktivnosti i dokumentacija unutar odgojnih skupina
- sudjelovanje u eko akcijama
- obilježavanje eko datuma
- sudjelovanje u javnim i kulturnim aktivnostima te prezentacija rada vrtića

Nositelji svih programa odgojno-obrazovnog rada su: ravnateljica, psihologinja, pedagoginja, zdravstvena voditeljica i odgojiteljice u suradnji s roditeljima i društvenom sredinom.

6. OBOGAĆENI PROGRAMI

U dječjem vrtiću Općine Primošten se provodi integrirani Eko program, Program predškole, kraći program Engleskog – prema anketama roditelja i iskazanom interesu za pojedini program.

6.1. EKO PROGRAM

Osnovni cilj eko programa je razvijanje ekološki osviještenog djeteta i roditelja, te povećavanje razine znanja, sposobnosti i motiviranosti predškolske djece za očuvanje i brigu za okoliš, kroz usvajanje novih spoznaja i vještina.

Eko program provoditi će se kao **svakodnevna aktivnost**, unutar redovnog programa vrtića što znači da će biti integriran u svakodnevni odgojno-obrazovni rad.

Eko program provoditi će se u Dječjem vrtiću Općine Primošten kao sastavni dio Godišnjeg plana i programa vrtića.

Korisnici programa biti će sva djeca u vrtiću.

Kontinuitet u radu, te čvršća suradnja s okruženjem vrtića bitne su pretpostavke da se konkretno nešto na tom planu i učini.

- Neka od tematskih područja koja možemo izdvojiti:
    - zemlja
    - voda
    - zrak
    - sunčeva energija
    - šume
    - vrste biljaka
    - životinje

- zdrava prehrana
- prirodna bogatstva
- otpad

- **područja aktivnosti**:
  - recikliranje papira
  - kompostiranje
  - razvrstavanje otpada
  - kreativno izražavanje s nestrukturiranim materijalom
  - raznolike praktične aktivnosti (rad u vrtu, briga o životinjama, tjelovježba, zdrava ishrana…)
  - raznolike istraživačke aktivnosti (eksperimenti)
  - raznolike manifestacijske aktivnosti

Ovu godinu odabrali smo teme **Otpad, Zdrav život i briga za biljke** kao okosnice Eko programa koje će se prožimati svakodnevno kroz planiranje i ostvarivanje raznih eko aktivnosti.
Nositelji programa su eko koordinatori te svi djelatnici vrtića koji direktno ili indirektno utječu na ostvarenje programa. Kroz godinu organiziraju se sastanci eko koodinatora kako bi se donijeli orijentacijski planovi i pratilo ostvarenje programa, a kroz vijeća i aktive stvaraju se dogovori i planovi na nivou cijelog vrtića.

Više o aktivnostima Eko programa nalazi se u *Godišnjem planu i programu Eko vrtića za 2026./2027. godinu.*

6.2. PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole u dječjem vrtiću djeci omogućuje raznovrsne razvojne poticaje, povoljno ozračje kao neupitan okvir za djelotvoran pozitivni učinak takvih poticaja kao i prepoznavanje i prevenciju razvojnih poremećaja. Također, omogućava zadovoljavanje djetetovih primarnih potreba, nastojanje da se dijete osjeća sigurno i prihvaćeno i omogućavanje svakom djetetu stjecanje pozitivne slike o sebi.

Cilj programa predškole je poticanje cjelovitog razvoja djeteta te priprema djeteta za polazak u školu. To se odnosi na usvajanje predčitačkih i predmatematičkih vještina, razvoj grafomotorike i predpisačkih vještina, ali i stjecanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi.

Planiranim grupnim aktivnostima potiču se u djece razvoj pažnje i pamćenja, razvoj operativnog mišljenja, razvoj slušanja, govora i jezika, tolerancija i međusobna suradnja, poštivanje pravila, stjecanje iskustva i spoznaja o prirodnoj i društvenoj sredini, kao i razvoj senzibiliteta za različita likovna sredstva i materijale. Program predškole djeci daje priliku za poticanje razvoja svih njihovih osobnih potencijala i sposobnosti pa time i vještina i navika koje će im pomoći da što uspješnije izvršavaju očekivanja koja pred njih postavljaju škola i obitelj.

Najvažnija funkcija programa predškole je razvoj vještina potrebnih za školu, stvaranje radnih navika i socijalizacija djeteta u skupini vršnjaka. Ostale funkcije programa predškole obuhvaćaju i **razvoj socijalnih vještina** koje dijete ne može steći u obiteljskom domu niti povremenim odlaskom s roditeljima na dječje igralište, kazalište ili na neko drugo mjesto gdje ima mnogo djece. Dijete se u vrtiću osamostaljuje, uči se brinuti o sebi, razvija inicijativnost, uči prepoznati i uvažavati emocije drugih. Mnogo toga ima prilike raditi s vršnjacima: zajedno sjediti, slušati priču, graditi i kreirati, dijeliti i primati te na kraju igre složiti i pospremiti igračke. Dijete uči izraziti svoju osobnost ali i poštivati pravila igre, uči kako se pomiriti s prijateljem i kako pokazati drugima da su mu dragi i pomagati im.

Tijekom pohađanja ovog programa odnosno poticanjem razvoja navedenih specifičnih vještina djeca bi trebala unaprijediti ili steći kompetencije koja se odnose na komunikaciju na materinskom jeziku, elementarnu komunikaciju na stranim jezicima, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene dobi.

Program predškole provoditi će se kao integrirana aktivnost u programu jedne skupine. Nositeljice programa su odgojiteljice koje ostvaruju neposredan rad s djecom (svakodnevne aktivnosti), osiguravaju stimulativnu okolinu za djetetovo samoizgrađivanje, prate i poštuju potrebe i interese djece, prate cjeloviti djetetov razvoj s naglaskom na vještine. U svom radu odgojiteljice će ove pedagoške godine koristiti radne listove Profil Klett.

RAZVOJ SPECIFIČNIH VJEŠTINA

Predčitalačke vještine:

Korištenje cjelokupnog okruženja (bogat izvor raznovrsnih slikovnica, časopisa za prepoznavanje i izrezivanje slova, raznovrsnim igrama za prepoznavanje, pamćenje i povezivanje slova, grafomotoričke vježbe), a znatan dio potrebnih sredstava izrađuju djeca s odgojiteljicama (abecede i slagalice na kamenčićima, zidne slagalice...), raznovrsne grafomotoričke vježbe uz različit font format bilježnica i papira (crtančice, rad po papiru s kockama ili crtama različitih razmaka).

Govorne vještine:

Poticati ih aktivnostima i sadržajima za razvoj socijalnih odnosa, grupne dinamike i komunikacijskim vještinama, kao jednom od posebno apostrofiranih zadaća prisutnih u svim skupinama, što je posebno utjecalo na razumijevanje govora i sadržaja, formiranje i bogaćenje rječnika i cjelovitog izričaja.

Predmatematičke vještine:

Korištenje bogate i stimulativne sredine za istraživanje i manipuliranje predmetima (usporedbe, otkrivanje svojstava, uspoređivanje) s osnovnom zadaćom razvijanja spoznajnih struktura, a potom, posredno usvajanje znanja.

Predpisačke vještine:

Prije no što dijete počne učiti pisati slova ono mora odrediti kojom rukom će pisati, znati pravilno držati olovku i moći crtati prepoznatljive oblike, bojati i precrtavati. Vještine koje pripremaju ruku za pisanje zovu se **predpisačke vještine**, a odnose se na:

•dobru finu motoriku šake,

•dobru orijentaciju na papiru,

•pravilan hvat olovke i pritisak na papir,

•sposobnost precrtavanja likova: krug, kvadrat, trokut, trokut s vrhom prema dolje i romb.

Navedene predvještine razvijaju se od najranijih dana, u interakciji djeteta s poticajnom okolinom. Stoga je važno dijete okružiti različitim materijalima kojima će manipulirati, kao i pisanim materijalima koji će pobuditi interes za slova. Iskustva pokazuju da je najbolja priprema za školu ona koja se odvija putem igara u kojima će dijete uživati, pri čemu okolina treba pokazati interes za ono što dijete radi.

6.3. KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Program ranog učenja engleskog jezika u Dječjem vrtiću „Općine Primošten“ provodi se kao kraći program iza redovitog programa, sadržajno prilagođen interesima djece, različitim stilovima učenja i mogućnostima pojedinog djeteta s naglaskom na situacijsko učenje, učenje kroz igru i TPR (Total Physical Response) učenje/aktivnosti.

Program engleskog jezika provoditi će se kao kraći program u program iza redovnog programa u popodnevnim satima, tijekom rada voditeljice programa. Nositeljica programa su profesorice koja ostvaruje neposredan rad s djecom (dva puta tjedno po 45 minuta), osiguravaju stimulativnu okolinu za djetetovo samo izgrađivanje, prate i poštuju potrebe i interese djece, prate cjeloviti djetetov razvoj s naglaskom na vještine. U svom radu profesorice će ove pedagoške godine koristiti literaturu; ?

CILJ:
Kroz igru, pokret, posebno TPR metodu rada i situacijsko učenje osigurati djetetu razvoj kompetencije /komunikacije na stranom jeziku kao jednom od temelja cjeloživotnog učenja.
Bitne zadaće u odnosu na dijete:

- Cjeloviti razvoj: spoznajni, govorni, socio-emocionalni, psiho motorički i kreativni,
- Poticati interes za komunikaciju na engleskom jeziku
- Upoznati elemente kulturnog konteksta u kojem se koristi engleski jezik, te uočavanje raznolikosti kultura i svjetonazora kroz prizmu humanizma i tolerancije
- Korištenjem engleskog jezika u svakodnevnim situacijama
- Osiguravati oblikovanje vrijednosnog okvira (znanja, odgovornosti, autonomije, kreativnosti), a posebno identiteta “građanina svijeta”
- Omogućavati djetetu slušno razumijevanje kao osnovu za razvoj govornih vještina, od jednostavnijih prema složenijim i reprodukciju engleskih riječi i jezičnih struktura

profesorica:
- neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom – stručno promišljanje i izvođenje programa;

- poticanje razvoja potencijala sve djece i praćenje aktualne zone razvoja;
-planiranje, programiranje i vrednovanje rada;
-pripremu prostora i poticaja;
-suradnju i savjetodavni rad s roditeljima;
-suradnju sa stručnim suradnicima u ustanovi i vanjskim suradnicima;
-stručno usavršavanje…
-vođenje pedagoške dokumentacije (Dnevnik odgojno-obrazovnog rada i Program engleskog jezika, valorizacije, izrada plana suradnje s roditeljima i vođenje zapisa ostvarenog, Individualne razvojne mape djece, Ljetopis skupine i dječjeg vrtića…) roditelja:
Individualni razgovori (praćenje razvojnih sposobnosti djeteta, rješavanje problema),
-Informativni i edukativni pisani materijali, spomenari-ljetopisi skupine, individualne razvojne mape djece…,
-Informativno-komunikacijske roditeljske sastanke (predstavljanje programa PP, evaluacija…)
-Radionice za roditelje: edukativne (interesne grupe), kreativno-praktične (izrada scenskih lutaka, glazbenih instrumenata kostima, scene…, pripremanje predstava za djecu, humanitarne akcije…),
-Sudjelovanje u planiranju i realizaciji dogovorenih aktivnosti,
-Volontiranje, pomaganje u organizaciji zajedničkih izleta, druženja,
-Stvaranje grupa podrške,
-Zastupanje dječjih prava i interesa u užoj i široj društvenoj zajednici.

Koncepcija programa temelji se na značajkama Nacionalnog kurikuluma ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.
Strategija rada:
-Prilagodba i opservacija novoprimljene djece
-Planiranje, realizacija i vrednovanje planiranih aktivnosti u skladu s planom i programom rada odgojno-obrazovne skupine
- Priprema konteksta za provođenje planiranih aktivnosti
-Poticanje partnerskih odnosa s roditeljima kroz različite oblike suradnje i lokalnom zajednicom za unaprjeđenje i obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada
Planiranje, provedba i vrednovanje ostvarenosti ciljeva IOOP-a prema individualnim potrebama djeteta
Permanentno stručno usavršavanje odgojitelja i primjena stečenih spoznaja u profesionalnom razvoju i radu s djecom.

7. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA

Stručno usavršavanje provodit će se s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovne prakse svakog pojedinca i ustanove u cjelini te je jedan od glavnih uvjeta za kvalitetan rad.
Svi stručni djelatnici dužni su izraditi individualni plan stručnog usavršavanja, na temelju kojeg će se izraditi nacrt stručnog usavršavanja u skladu s mogućnostima ustanove.

Stručno usavršavanje će se provoditi:

- sudjelovanjem u radu Odgojiteljskog vijeća
- sudjelovanjem u radu stručnih aktiva
- sudjelovanje na seminarima, radionicama i ostalim stručnim skupovima
- suradnjom s drugim vrtićima
- praćenjem novoizišle stručne literature

Osoblje vrtića će se stručno usavršavati ovisno o ponudi seminara AZOO, Pučkog otvorenog učilišta Korak po korak, UHAI, Udruga RAST i ostalih.

OBLIK	VRSTA	SADRŽAJ	VRIJEME
SKUPNO	**Odgojiteljsko vijeće**	1. Prijedlog godišnjeg plana	rujan
		2. Analiza razdoblja prilagodbe	listopad
		3. Godišnje izvješće	kolovoz
	Radionice	1. Vanjski suradnici	
		2. Prenošenje informacija i praktičnih iskustava s održanih skupova i seminara	tijekom godine
	Aktivi	1. Mjesečno planiranje prema razvojnim zadacima	2 put mjesečno
INDIVIDUALNO	**Seminari, skupovi**	1. Prema ponudi vanjskih Organizatora	tijekom godine
	Praćenje stručne Literature	1. Praćenje novoizišle stručne literature	tijekom godine

		2. Praćenje periodike (Dijete, vrtić, obitelj i sl.)	tijekom godine

8. SURADNJA S DJETETOVOM OBITELJI

Suradnja s roditeljima temelji se na međusobnom uvažavanju i nadopunjavanju uloga a na dobrobit djeteta. Takvom suradnjom stvorit će se pozitivni odgojni utjecaji koji potiču cjelokupan razvoj djeteta. Naš zadatak je da na prirodan, spontan i susretljiv način pronađemo put do svakog roditelja, te ga zainteresiramo za život i rad u vrtiću.
Cilj nam je da roditelj ne bude samo promatrač, već da ima aktivnu i direktnu ulogu u postizanju odgojno-obrazovnog rada.

Zadaci za unapređivanje suradnje s djetetovom obitelji:

1. Održavati informativne roditeljske sastanke na početku i na kraju radne godine radi otkrivanja bitnih obavijesti roditeljima, te tematske roditeljske sastanke.
2. Primarni oblik suradnje s roditeljima treba se odvijati kroz individualne kontakte roditelja i odgojitelja u svrhu zajedničkog praćenja razvoja svakog djeteta. Sekundarni oblici suradnje su kontakti roditelj – stručni suradnik i roditelj – ravnatelj.
3. Kratke informacije pri dolasku i odlasku djece u/iz vrtića, te putem Kutka za roditelje (informiranje, edukacija, osobitosti i postignuća)
4. Individualni kontakti sa stručnim suradnicama, psihologinjom i pedagoginjom.
5. Organizirati radionice za roditelje u skopu programa “Rastimo zajedno” i ” Klub očeva”
6. Zajedno s roditeljima pripremati se ne samo za svaki važniji datum koji želimo obilježiti, već i za bilo koju potrebu vrtića u realizaciji koje smatramo da roditelji mogu pomoći (prikupljanje raznih materijala, izrada raznih sredstava, plakata, organiziranje prigodnih izložbi i sl.)
7. Organizirati izlete i druženja roditelja radi što boljeg međusobnog upoznavanja.
8. Pisanim putem – upitnici, ankete i slično.

9. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Zadaci za unapređenje suradnje s društvenim čimbenicima:

1. Nastaviti i dalje dobru suradnju sa svim čimbenicima s kojima smo surađivali do sada (Knjižnica „Ante Starčević“, HNK Šibenik, HNK Split, Produkcija Z, Caritas Šibensko-Kninske županije, NP Krka, TZ Primošten, Komunalno poduzeće Bucavac d.o.o, Hotel „Zora“, Udruga slijepih i slabovidnih Šibensko-Kninske županije, Centar za odgoj i obrazovanje " Vinko Bek", Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Sveučilište u zadru i Splitu, Crveni križ Šibenik, Epidemiološka služba u Šibeniku, DUSZ, Udruga oboljelih od leukemije i limfoma, Unicef, Osnovna škola Primošten, Puhački orkestar Primošten, Kulturna udruga Tribunj, Udruga Krč, Malonogometni klub Primošten …)
2. Intenzivirati suradnju s čimbenicima koji mogu doprinijeti afirmaciji našeg vrtića (Radio Šibenik, Slobodna Dalmacija, Šibenski tjednik, Šibenski list, Primošten In, TV Šibenik, Dječja televizija…)
3. Proširiti mrežu suradnje s drugim vrtićima unutar i izvan Šibensko-Kninske županije radi međusobnih susreta djece i razmjena stručnih iskustava
4. Proširiti mrežu suradnje s drugim vrtićima na međunarodnoj razini susret odgojitelja, razmjena stručnih iskustva
5. Uža suradnja s Osnovnom školom Primošten te ostalim vrtićima iz naše županije
6. Intenzivirati suradnju s Općinom Primošten radi obogaćivanja standarda
7. Suradnja s Obiteljskim centrom Šibensko-kninske županije
8. Suradnja s Puhačkim Orkestrom Primošten
9. Suradnja sa Domom zdravlja, ZZJZ, stomatološkom ambulantom, CZSS
10.Suradnja sa Obrtničkom komorom
11. Suradnja sa stručnjacima koji mogu doprinijeti životu i radu vrtića, pomoći odgojiteljima i roditeljima u odgoju djece (pedijatar, fizijatar, logoped, defektolog, rehabilitatorima....)
12. Suradnja sa udrugama ravnatelja, odgojitelja i stručnih suradnika
13. Suradnja sa MZOS, AZOO, Pučko otvoreno učilište „Korak po korak“, UNICEF, Akademija za razvojnu rehabilitaciju

Vrtić će surađivati sa svima koji mogu doprinijeti razvoju djetetu u pozitivnu i zdravu osobu.

10. **PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGINJE**

BITNE ZADAĆE:

1. **Utvrđivanje razvojnog statusa djece**
2. **Prevencija**
3. **Rana intervencija i suradnja s odgojiteljima**
4. **Individualni rad s roditeljima**

Opis poslova i zadataka	**09**	**10**	**11**	**12**	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**
PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE, EVIDENTIRANJE											
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća											
Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologinje											
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove											
Planiranje permanentnog stručnog usavršavanja											
Vođenje individualnih dosjea djece											
Izrada programa za rad s djecom s PP											
Nabavka psihologijskog instrumentarija i didaktike											
Poslovi vezani uz upis djece u predškolsku ustanovu											
Planiranje neposrednog rada s djecom											
Opis poslova i zadataka	**09**	**10**	**11**	**12**	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**
INTERAKCIJA S DJECOM											
Prikupljanje anamnestičkih podataka o novoupisanoj djeci											
Praćenje adaptacije novoupisane djece											
Opservacija i praćenje odgojnih skupina											
Procjena razvojnog statusa djece putem Listi praćenja											
Identificiranje djece s trajnim ili privremenim posebnim potrebama											
Tromjesečno planiranje za djecu s posebnim potrebama											
Ispitivanje razvojnog stupnja predškolaca; grafomotorika, intelektualne sposobnosti											
Psihološko testiranje djece											
Individualni i grupni tretmani djece											
Opis poslova i zadataka	**09**	**10**	**11**	**12**	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**
INTERAKCIJA S RODITELJIMA											

Inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece											
Individualni rad s roditeljima											
Radionice za roditelje „Rastimo zajedno“ (11 radionica, 1 x tjedno)											
Opis poslova i zadataka	**09**	**10**	**11**	**12**	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**
INTERAKCIJA S ODGOJITELJIMA											
Suradnja s odgojiteljima u prepoznavanju i optimalnom zadovoljavanju djetetovih potreba											
Suradnja s odgojiteljima pri planiranju/odabiru stručnog usavršavanja											
Suradnja pri izboru oblika i načina rada, materijala i didaktičkih sredstava											
Prijenos relevantnih informacija o djetetu											
Planiranje individualnog rada s djecom s posebnim potrebama											
Suradnja u planiranju i realiziranju kvalitetne komunikacije s roditeljima											
Educiranje odgojitelja putem aktiva											
Razvoj suradničkih odnosa odgojitelja											
Opis poslova i zadataka	**09**	**10**	**11**	**12**	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**
INTERAKCIJA SA IZVANVRTIČKIM SUBJEKTIMA											
Suradnja i konzultativni rad sa stručnjacima drugih vrtića											
Suradnja sa sustručnjacima izvan ustanove											
Suradnja sa zdravstvenim ustanovama, centrima za socijalnu skrb, policijom i drugim institucijama (po potrebi)											
Suradnja i konzultativni rad sa psiholozima iz drugih vrtića											
EVALUACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I IZVJEŠĆIVANJE											
Izrada godišnjeg izvješća o radu psihologa											
PERMANENTNO OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE											
Individualno stručno usavršavanje											
Sudjelovanja na OV i stručnim aktivima											
Sudjelovanje na stručnim skupovima, edukacijama i stručnim vijećima											
Opis poslova i zadataka	**09**	**10**	**11**	**12**	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**
STRUČNI DOPRINOS I PROMICANJE DJELATNOSTI											
Izrađivanje edukativnog materijala o stručnim psihološkim temama											
Edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima drugih vrtića											

BIBLIOTEKARSKI POSLOVI											
Nabavka, evidentiranje i izdavanje stručne i druge literature odgojiteljima i roditeljima											

11. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

1. **Planiranje i programiranje**

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga za pedagošku godinu 2026./2027.
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove i Kurikuluma dječjeg vrtića
- Izrada plana i programa stručnog usavršavanja pedagoga
- Kontinuirano mjesečno planiranje te vođenje dnevnika rada tijekom godine
- Pomoć odgojiteljima u izradi plana i programa rada i njegovom uspješnom ostvarivanju kroz godinu
- Sudjelovanje u izradi kraćih specijaliziranih programa rada
- Vođenje individualnih dosjea djece
- Poslovi vezani za upis djece u predškolsku ustanovu
- Planiranje i programiranje rada s djecom s posebnim potreba
- Provođenje CAP-programa zajedno sa ostalim CAP-pomagačicama

2. Rad s djecom

- Kontinuirano vođenje pedagoške dokumentacije
- Praćenje prilagodbe djece u vrtiću u svim odgojnim skupinama radi utvrđivanja potencijalnih situacija u kojima je potrebno pružiti stručnu pomoć odgajatelju, djetetu i roditelju
- Otkrivanje i utvrđivanje djetetovih aktualnih potreba i mogućnosti u skupinama
- Otkrivanje i utvrđivanje teškoća u razvoju; što uključuje razgovor s roditeljima, analizu dječjeg ponašanja, analizu podataka iz medicinske i ostale dokumentacije, savjetovanje s odgojiteljima, članovima stručnog tima i drugim institucijama te kontinuirano praćenje napretka
- Praćenje i procjena zrelosti predškolske djece što uključuje identifikaciju, procjenu zrelosti i stupnja razvoja sposobnosti, pripremu materijala, pomoć odgojitelju, razgovor s roditeljima
- Praćenje realizacije odgojno-obrazovnog rada tijekom godine
- Prigodno obilježavanje vjerskih i državnih blagdana kao i svih značajnih zbivanja koja su u duhu kulture i tradicije podneblja
- Iniciranje i organizacija izleta i posjeta u cilju obogaćivanja dječjeg iskustva i izbjegavanja jednostranosti

2.1. Rad s djecom s posebnim potrebama

Rad s djecom s posebnim potrebama uključivat će:

- Otkrivanje i evidentiranje djece s posebnim potrebama
- Savjetodavni rad s roditeljima
- Savjetodavni rad s odgajateljima
- Suradnja sa vanjskim suradnicima

3. Rad s roditeljima

Plan suradnje s roditeljima odvijat će se prema Godišnjem planu i programu. Potrebno je dodati da će se edukacijske radionice za roditelje odvijati u pojedinim odgojnim skupinama, tijekom godine, kao i radionice vezane uz obilježavanje većih blagdana. Roditeljima je pružena mogućnost kreiranja i sudjelovanja u realizaciji odgojno-obrazovnog rada u vrtiću i to na način suradnje pri neposrednom kontaktu s odgojiteljima, na roditeljskim sastancima te tijekom rada. Kao stručni suradnik nastojat ću posebno njegovati, razvijati i usavršavati suradnju s roditeljima u interesu zajedničkog utjecaja na dijete. Na taj način težimo da se odgojni razvoj u obitelji i vrtiću međusobno dopunjuju.

- Planiranje savjetodavnog rada s roditeljima
- Suradnja s roditeljima tijekom upisa djece u vrtić
- Individualno savjetovanje roditelja

- Informiranje roditelja o načinu rada i organizacije vrtića putem informativnog panoa, individualnih i grupnih sastanaka, predavanja
- Upoznavanje roditelja s teškoćama prilagodbe i pomoć pri njihovom rješavanju s ciljem što kvalitetnijeg uključivanja djeteta
- Neposredno uključivanje roditelja u život vrtića kroz druženja, boravak, pomoć pri realizaciji proslava, projekata, akcija i izleta
- Prikupljanje podataka o stavovima i prijedlozima roditelja kroz razgovor, ankete, upitnike i sl.
- Rad s roditeljima djece u programu predškole što uključuje pravovremeno informiranje o sistematskim pregledima i testiranjima djece, tematske roditeljske sastanke, individualne razgovore, pomoć pri odabiru materijala za individualni rad sa djecom
- Održavanje radionica i predavanja tijekom godine:

  -Upis djece (uspješno prilagođavanje vrtiću)

  -Priprema djece za polazak u školu

  -CAP -program

4. Rad s odgojiteljima

- Planiranje suradnje s odgojiteljima
- Pomoć pri planiranju i ostvarenju odgojno-obrazovnog rada
- Pomoć pri stručnom usavršavanju odgajateljica

- Pomoć u praćenju prilagodbe djece i rješavanju mogućih problema pri tome
- Pomoć i suradnja u osmišljavanju optimalnih prostora za ostvarenje odgojno-obrazovnog rada
- Uvođenje u rad pripravnice
- Proširivanje i bogaćenje programa sadržajima vezanim za aktualne interese djece
- Suradnja i pomoć u poboljšanju interakcije s roditeljima u cilju što boljeg razumijevanja i usuglašavanja metoda odgoja
- Suradnje pri odabiru tema za roditeljske sastanke
- Suradnja pri anketiranju i obradi rezultata anketa za roditelje
- Suradnja pri kontaktiranju i radu s vanjskim suradnicima i ostalim stručnjacima iz vanjskih ustanova (Centar za socijalnu skrb, Dom zdravlja, voditelji posebnih programa.)
- Kontinuirano praćenje i evaluacija razine ostvarenosti odgojno-obrazovnog rada tijekom pedagoške godine
- Pomoć i suradnja u planiranju i ostvarenju odgojno-obrazovnog rada za djecu s posebnim potrebama
- Pomoć odgojiteljima u podizanju razine stručne kompetencije kroz literaturu, edukaciju, predavanja, radionice u cilju permanentnog obrazovanja
- Organiziranje radionica i predavanja tijekom godine

Teme (ovisno o potrebama i interesima odgajateljica)

5. **Rad s ravnateljicom**

- Suradnja u provođenju inovacija i projekata u odgojno-obrazovnom rad u DV
- Informiranje o radu putem sastanaka i individualnih razgovora
- Obavještavanje o mogućoj suradnji s vanjskim suradnicima i stručnjacima

6. **Stručno usavršavanje**

Obrazovanje i usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika ostvarivat će se kroz rad Odgojiteljskog vijeća kroz slijedeće teme:

- Odgojno-obrazovni rad u pedagoškoj 2026./2027. godinu
- Aktualna problematika vezana za život i rad Ustanove
- Plan i program rada Vrtića za 2026./2027. pedagošku godinu.
- Kurikulum dječjeg vrtića
- Izvješća sa seminara, savjetovanja i razmjena iskustava
- Dogovor o načinu obilježavanja značajnih datuma (blagdani i svečanosti)

Rad Stručnog aktiva će se održavati u dogovoru s stručnim suradnicima vrtića te ovisno o odgojno-obrazovnim projektima.

Usavršavanje izvan vrtića provodit će se prema Katalogu stručnih skupova u organizaciji Ministarstva i Agencije odgoja i obrazovanja. Radit ćemo na tome da što više odgojitelja i stručnih suradnika šaljemo na seminare unutar i izvan područja Šibensko- kninske županije u cilju razmjene novih iskustava i primjene različitih pristupa odgojno-obrazovnom radu.

7. **Suradnja s društvenom sredinom**

- Kontinuirana suradnja s društvenom sredinom u cilju što boljeg praćenja i obilježavanja proslava, prigodnih posjeta i izleta

- Suradnja sa zdravstvenim ustanovama zbog sistematskih pregleda i edukacije roditelja
- Suradnja s osnovnom školom radi ostvarenja mogućih zajedničkih projekata
- Suradnja s drugim vrtićima u cilju razmjene iskustva u području predškolskog odgoja
- Suradnja s različitim kulturnim institucijama grada u vezi organiziranja posjeta, predstava, izložbi, susreta i dr.

8. **Ostali poslovi**

- Sudjelovanje u organizaciji raznih događaja, proslava, manifestacija na nivou odgojnih skupina i vrtića tijekom godine
- Nabavka literature za odgajatelje i roditelje
- Ostali poslovi i zadaće prema uputama ravnatelja

12. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece	Odgajatelji, psiholog, Pedagog	Tijekom godine

Adekvatna priprema radnog prostora za prijam djece i rad	Tehničko osoblje	VIII,IX mj.
Individualni razgovori po grupama radi upoznavanja djece i snimanja njihovog psihofizičkog stanja i zdravstvenog stanja	Odgajatelji, psihologinja, pedagoginja	IX i X mj.
Sređivanje kartoteke i kontrola liječničkih potvrda te snimanje stanja dobivenog roditeljskim anketama	Odgajatelji	IX i X mj.
Uočavanje djece sa posebnim potrebama (alergije na hranu i lijekove, kronične bolesti)	Odgajatelji	Kontinuirano tijekom cijele godine
Briga o dnevnom ritmu djece	Odgajatelji	Kontinuirano
Kontinuirani rad na unapređivanju zdrave i prihvatljive prehrane za djecu; izrada jelovnika sa normativima u skladu sa godišnjim dobima	Kuhar	Kontinuirano
Boravci na zraku – osmišljavanje i unapređivanje sportskim i tjelesnim aktivnostima	Odgajatelji	Kontinuirano
Praćenje zdravlja djece tijekom boravka u predškolskoj ustanovi	Zdravstvena voditeljica	Kontinuirano
Izvršiti antropološka mjerenja (visina i težina)		2 x godišnje
Stomatološki pregled - sva djeca	Liječnik specijalist Stomatologije	Tijekom godine
Praćenje izostanka djece i analiza zdravstvenih razloga izostajanja; evidentiranje eventualnih zaraznih bolesti	Zdravstvena voditeljica	Kontinuirano
Individualno praćenje djeteta (opća higijena, deformacije lokomotornog sustava, redovito pregledavanje glavica zbog pedikuloze)	Odgajatelji	Kontinuirano
Zdravstvena edukacija roditelja putem predavanja i radionica	Zdravstvena voditeljica	2 x godišnje
Individualno savjetovanje roditelja u okviru savjetovališta	Zdravstvena voditeljica	1 x mjesečno
Higijensko sanitarni nadzor	ZZJZ	Tromjesečno
Kontrola opće i osobne higijene djelatnika (sanitarni nadzor)	Zdravstvena voditeljica	Tromjesečno
Zdravstvene aktivnosti po grupama (radionice sa djecom, aktivnosti)	Odgajatelji, zdravstvena voditeljica	2 x godišnje
Razgovori i savjetovanja sa zdrav. djelatnicima odgovarajućih službi	Zdravstvena voditeljica	Kontinuirano; prema potrebi

Individualno i stručno usavršavanje	Zdravstvena voditeljica	Prema planu
- sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima - praćenje stručne literature	Zdravstvena voditeljica	Tokom godine prema planu
Zdravstveno prosvjećivanje tehničkog osoblja o higijenskim mjerama koje je potrebno provoditi	Zdravstvena voditeljica	Kontinuirano

13. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

BITNE ZADAĆE:

1. **Rad na planiranju i programiranju**
2. **Unaprjeđenje materijalnih uvjeta u vrtiću**
3. **Administrativno - financijski poslovi**
4. **Rad na stručnom usavršavanju zaposlenika**

Opis poslova i zadataka	**09**	**10**	**11**	**12**	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**
PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE, EVIDENTIRANJE											
Izrada godišnjeg plana i programa rada ravnateljice											
Izrada godišnjeg plana i programa rada ustanove											
Izrada financijskog plana ustanove											
Planiranje odgajateljskih vijeća											
Planiranje stručnih aktiva i kolegija											
Planiranje upravnih vijeća											
Planiranje permanentnog stručnog usavršavanja											
Planiranje poboljšanja materijalnih uvjeta											
Poslovi vezani uz upis djece u predškolsku ustanovu											
Izrada plana i programa za ljeto											
Izrada plana godišnjih odmora											
Opis poslova i zadataka	**09**	**10**	**11**	**12**	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**
UNAPREĐENJE MATERIJALNIH UVJETA											
Investicijske i tekuće zadaće											

Nadopuna didaktičkog materijala i stručne literature											
Opis poslova i zadataka	**09**	**10**	**11**	**12**	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**
INTERAKCIJA S RODITELJIMA											
Radionice za roditelje "Rastimo zajedno", "Klub očveva" (11 radionica,1x tjedno)											
Individualni razgovor s roditeljima											
Opis poslova i zadataka	**09**	**10**	**11**	**12**	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**
USTROJSTVO RADA											
Ustrojstvo poslova i zadaća zaposlenika prema potrebama korisnika vrtića											
Ustrojstvo rada, planiranja i praćenja realizacije											
Rad u povjerenstvu za upis djece											
Pratiti i kontrolirati izvršenje poslova higijene											
Pratiti i kontrolirati nabavu namirnica											
Vršiti kontrolu nabave materijala za održavanje vrtića i opreme											
Provođenje odluka Upravnog vijeća											
Opis poslova i zadataka	**09**	**10**	**11**	**12**	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**
ADMINISTRATIVNO FINANCIJSKI POSLOVI											
Obavljanje administrativnih poslova											
Praćenje prihoda, izdataka											
Financijska dokumentacija											
Suradnja s knjigovodstvom											
Opis poslova i zadataka	**09**	**10**	**11**	**12**	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**
INTERAKCIJA SA IZVANVRTIČKIM SUBJEKTIMA											
Povezivanje vrtića s lokalnom zajednicom, gradskom i županijskom upravom, vladinim, nevladinim i dr. činiteljima											
Opis poslova i zadataka	**09**	**10**	**11**	**12**	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**
EVALUACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I IZVJEŠĆIVANJE											
Sudjelovanja na OV i stručnim aktivima											
Izrada godišnjeg izvješća o radu ravnateljice											
Izrada godišnjeg izvješća ustanove											
Izrada financijskog izvješća											
Opis poslova i zadataka	**09**	**10**	**11**	**12**	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**
PERMANENTNO OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE											

Individualno stručno usavršavanje											
Sudjelovanje na stručnim skupovima, edukacijama i stručnim vijećima											
Izlaganje na stručnim I međunarodnim skupovima											

14. PLAN I PROGRAM RADA ODGOJITELJICA

- Izrada orijentacijskog plana i programa (tromjesečni, mjesečni)
- Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Dnevnik rada (poticaji za aktivnost, zapažanja o aktivnostima i opažanja djece)
- Voditi dokumentaciju o djeci i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa
- Vrednovanje ostvarenih razvojnih zadaća
- Rad s djecom (provodi odgojno-obrazovni rad s djecom)
- Prikupljanje, izrađivanje i održavanje sredstava za rad s djecom
- Briga o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti
- Rad na zadovoljavanju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća
- Poticati razvoj svakog djeteta prema njegovim sposobnostima
- Suradnja s roditeljima: roditeljski sastanci, individualni razgovori, radionice za roditelje
- Suradnja sa stručnjacima, stručnim timom u dječjem vrtiću
- Suradnja sa vanjskim suradnicima
- Izbor opreme i didaktičkih sredstava kojima se koristi u radu
- Stručno usavršavanje: stručna literatura, periodika, seminari, odgojiteljska vijeća, stručni aktivi ,zajednica učenja

15. ZAKLJUČAK I NEPOSREDNE ZADAĆE

Cilj ustanove je ispunjenje svih zadaća ovog Programa i svih drugih zadaća koje pred nju postavi Osnivač, Županija i Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske. Pritom je uloga odgojitelja od presudne važnosti, a od njega se zahtjeva odgovoran, pošten i kreativan rad ispunjen ljubavlju prema svom pozivu i djeci.

Takav rad omogućit će realizaciju ovog Programa, te ispunjenje svih odgojno-obrazovnih, zdravstvenih i drugih zadataka.

Težište rada bit će na:

- stalnoj primjeni suvremenih koncepcija
- unošenju inovacija u odgojno- obrazovnog rada
- obogaćivanju dodatnim sadržajima
- radu na sigurnosti djece primjenom zaštitnih preventivnih programa
- uključivanju stručnjaka
- uključivanju roditelja i okruženja
- permanentnom stručnom usavršavanju
- demokratizaciji vrtića
- posebnoj brizi na stvaranju što optimalnijih uvjeta u vrtiću

Primošten, rujan 2026.

Pedagoginja: Ravnateljica:

Jelena Šore, prof. Erika Nižić mag.praesc.educ

16.PRILOZI

16.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA EKO-ŠKOLE

ZADACI	NOSITELJI	REALIZACIJE
1.Rad odbora eko-škole:		
Donošenje Plana djelovanja (programa) za školsku godinu 2026./2027. Usvajanje izvješća o radu Eko-škole za školsku godinu 2025./2026. Praćenje i vrednovanje provedbe programa. Planiranje, provođenje i uključivanje u projekte i akcije eko škole. Pomoć i podrška u širenju ekološke svijesti na području šire lokalne zajednice.	Članovi eko odbor vrtića	Listopad
2. Ocjena stanja okoliša:		
Ocjena stanja okoliša vrtića. Praćenje količine otpada, potrošnje energije i vode u vrtiću.	Tehničko osoblje vrtića Eko-koordinatori Ravnatelj	Listopad
3. Plan djelovanja:		
Rad na kroz tri teme:	Eko-koordinatori Odgojitelji Ravnatelj Članovi eko odbora Roditelji Lokalna zajednica Kumovi Djeca iz svih skupina „Dječjeg vrtića Općine Primošten“	Tijekom godine
3.1. Otpad Djelovati preventivno u sprečavanju nastajanja otpada tj. probleme u korijenu rješavati, promjenom ustaljenih navika i zamjena se novim korisnim metodama u zbrinjavanju. Kroz različite aktivnosti i sadržaje upoznati djecu s otpadom, objasniti razliku između smeća i otpada, kako se s njim postupa, kako se razvrstava, sakuplja, kamo se odvozi (reciklažna dvorišta), kako utječe na prirodu i kako ga možemo smanjivati.		
3.2. Zdrav život Poticati zdrav stil života razvijanjem svijesti o zdravim prehrambenim navikama, uzgoj ekološki prihvatljive hrane, poticati na kretanje i bavljenje sportom.		

3.3. Voda Razvije svijest o važnosti pitke vode, racionalnom korištenju, mogućnostima uštede i vodi kao najvažnijem resursu budućnosti.		
4. Praćenje stanja i ocjenjivanje:		
Praćenje uspješnosti provedbe programa i vrednovanje. Vođenje bilješki i dokumentiranje svega što smo postigli. Rad eko patrole - izlaganje na eko panou vrtića.	Eko - patrola Eko - koordinatori	Tijekom godine
5. Rad prema planu i programu:		
Kroz aktivnosti u svakodnevnom radu, odgojitelji svih odgojni skupina integrirati će teme iz eko program, a to su: „ Otpad“ , „Zdrav Život“ i tema „Voda“. Za svaku temu osmisliti aktivnosti na nivou skupine ili vrtića.	Odgojitelji Djeca	Tijekom godine
6.Obavješćivanje javnosti i uključivanje medija:		
O aktivnostima u vrtiću i izvan njega obavještavati ćemo putem web stranice vrtića, putem letaka, eko-panoa, putem lokalnih medija.	Ravnatelj Eko-koordinatori	Tijekom godine

16.2. KORAK PREMA INKLUZIJI

Dječji vrtić Općine Primošten od studenog 2013. godine uključen je u Program „KORAK prema INKLUZIJI“ koji provodi UNICEF u partnerstvu s Pučkim otvorenim učilištem „Korak po korak“ uz podršku Agencije za odgoj i obrazovanje.

Cilj Programa je unapređenje kvalitete predškolskog odgoja i obrazovanja s posebnim osvrtom na odgoj i obrazovanje djece koja pripadaju ranjivim skupinama.

Kroz uključenost u program sudionici/ce su se educirali/e o teoretskim postavkama programa Korak po korak, stvaranju interkulturalnog okruženja u odgojnim skupinama, integraciji djece s poteškoćama.

Program se temelji na humanističkom pristupu te kroz teoretska i metodološka objašnjenja daje smjernice kako usavršiti odgojno obrazovnu praksu na način da omogućimo djeci aktivno sudjelovanje, slobodan izbor, razvijanje kritičkog mišljenja, slobodno i

kreativno izražavanje i sl. Programom se također potiče na što kvalitetniju i raznovrsniju suradnju s roditeljima s ciljem kvalitetnijeg pristupa djetetu.

Uz uvažavanje sve djece kroz program se razvijanju načini za stvaranje interkulturalnog okruženja kao i okruženja koje potiče uključivanje i razvoj djece s poteškoćama.

16.3. RASTIMO ZAJEDNO I KLUB OČEVA

Kao dio šireg programa UNICEF-a za podršku roditeljstvu Prve tri su najvažnije! stvoren je Program radionica za roditelje „Rastimo zajedno" koje se od 2008. godine provode s roditeljima najmlađe djece širom Hrvatske, a od studenog 2013. se provodi i u našem vrtiću.

Voditeljice koje su prošle edukaciju u okviru UNICEF-ovog projekta i stručno usavršavanje iz područja ranog razvoja djece i poticajnog roditeljstva su psihologinja, ravnateljica i odgojiteljica.

Radionice za roditelje „Rastimo zajedno" omogućuju protok novih informacija, znanja, vještina i podrške roditeljima te promiču rast i razvoj i roditelja i djeteta.

Na radionicama roditelji s voditeljicama i s drugim roditeljima razmjenjuju ideje o načinima na koje žive svoje roditeljstvo, upoznaju bolje sebe kao roditelja, uviđaju načine na koje se odnose prema svom djetetu te doznaju i za druge moguće načine. Također se upoznaju sa znanstvenim stajalištima o pozitivnoj interakciji roditelja i djeteta, kao i o roditeljstvu na dobrobit djeteta (i roditelja). Uz to, preispituju se vrijednosti u podlozi vlastitog roditeljstva, uči o potrebama djece i roditelja i načinima njihovog zadovoljavanja, vježbaju komunikacijske vještine i odgovara na druga pitanja za koja roditelji izraze interes.

•Predavanjima i vježbama stječu se znanja i vještine koje roditeljima koriste u odnosu s djetetom.

•Razgovorom se izmjenjuju iskustva o rješavanju problema s djetetom.

•Druženjem se postaje sigurniji, samopouzdaniji, zadovoljniji.

Program radionica za roditelje "Rastimo zajedno" podijeljen je u jedanaest širih tema, jedanaest radionica:

1. Roditelji 21. Stoljeća
2. Četiri stupa roditeljstva

3. Roditeljski ciljevi i psihološke potrebe djeteta

4. Sva naša djeca i kako ih volimo

5. Slušanje – važna vještina roditeljstva

6. Kako dijete uči o svijetu oko sebe

7. Granice: zašto i kako?

8. Kreiramo i biramo rješenja

9. Roditeljske odgovornosti i još neka pitanja

10. Biti roditelj: utjecaji i izbori

11. Završetak i novi početak

12. Čarolija čitanja: Priče i igre za najmlađe

13. Zajedno je najljepše – razigrano, zaigrano, nježno

Svaki roditelj dobiva na radionicama mapu s pisanim prilozima i stručnim tekstovima. Po završetku radionica roditelji se mogu nastaviti družiti u Klubu „Rastimo zajedno".

Voditeljice su također prošle edukaciju za održavanje Kluba očeva.

Program radionica za očeve podjeljen je u 4 radionice:

1.Očinska uloga u ranom djetinjstvu

2.O očevima i osjećajima

3.O očevima i majkama

4.Tata od zanata

5.Radionica s očevima i djecom: Tata i dijete igraju se zajedno

6.Radionica s majkama: O očevima i majkama

U ovoj pedagoškoj godini planiramo održati radionice “Rastimo zajedno” te nakon toga „Klub očeva “.

Iako je biti roditelj oduvijek bilo lijepo, važno, naporno i odgovorno, roditeljstvo nikad nije bilo složenije ni pod većim pritiscima nego danas. Zbog toga u današnje vrijeme uz prava djeteta, postoji i pravo roditelja na podršku koje im pripada zato jer su roditelji.

16.4. CAP- PROGRAM

CAP (Child Assault Prevention) program je jedan od najučinkovitijih programa primarne prevencije zlostavljanja djece. Polazi od stava da je znanje najučinkovitiji oblik borbe protiv zlostavljanja djece. Program se temelji na tome da se djecu poučava o stvarnostima napada, što mogu učiniti ako se nađu u opasnoj situaciji i kome se mogu povjeriti. Prije provođenja radionica sa djecom predškolcima voditeljice će održati predavanje o Cap programu njihovim roditeljima i osoblju vrtića.

Program prevencije zlostavljanja djece namijenjen djeci predškolske dobi, u našoj se ustanovi provodi se od 2017./ 2018. godine. Realizacija programa će se nastaviti i tijekom ove pedagoške godine i obuhvatit će djecu u godini pred polazak u školu. Program primarne prevencije zlostavljanja osnažuje djecu u sprječavanju napada od strane vršnjaka, napada nepoznate osobe (otmica) i napada od strane poznate odrasle osobe. Program uključuje pripremne aktivnosti u skupini sa djecom, edukaciju odgojitelja, predavanje za osoblje vrtića, predavanje za roditelje, te radionice za djecu.

Cilj nam je smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kroz:
- pružanje kvalitetnih informacija; - poučavanje učinkovitim prevencijskim strategijama;
- osnaživanje njima važnih odraslih osoba; roditelja i zaposlenika vrtića, kako bi im pružili kvalitetniju podršku. Vrijeme realizacije CAP programa : studeni/prosinac 2026.
Realizaciju programa vrši CAP tim.